

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА «ГЦОЛИФК»



**Тренерский факультет**

**Кафедра теории и методики гребного и парусного спорта  
им.А.Ф. Комарова**

**Кафедра теории и методики компьютерного спорта, шахмат и цифровых  
технологий**

**Кафедра теории и методики единоборств**

Колосков Ф.А.  
Новоселов М.А.  
Шевцов А.В.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

по направлению подготовки 49.03.04 «Спорт»

Уровень образования: *бакалавриат*  
Форма обучения: *очная, заочная*

Москва - 2024

Методические рекомендации утверждены и рекомендованы к изданию  
Экспертно-методическим советом  
Тренерского факультета

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Колосков Ф.А., Новоселов М.А., Шевцов А.В. Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы для обучающихся по направлению подготовки 49.03.04 «Спорт». Москва, РУС «ГЦОЛИФК», 2024 г. 93с

Рецензент:

Методические рекомендации по подготовке выпускных квалификационных работ составлены в соответствии требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 49.03.04 «Спорт»

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                     | Стр. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ .....                                                             | 4    |
| ВВЕДЕНИЕ .....                                                                                      | 5    |
| ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ<br>КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....                   | 6    |
| 1.1 Нормативно-правовые основы.....                                                                 | 6    |
| 1.2 Этапы написания выпускной квалификационной работы .....                                         | 8    |
| 1.2.1 Этап 1. Выбор темы ВКР .....                                                                  | 9    |
| 1.2.2 Этап 2. Написание введения ВКР .....                                                          | 11   |
| 1.2.3 Этап 3. Написание главы 1 ВКР.....                                                            | 14   |
| 1.2.4 Этап 4. Написание главы 2 ВКР .....                                                           | 16   |
| 1.2.5 Этап 5. Написание главы 3 ВКР (глава 4) .....                                                 | 18   |
| 1.2.6 Этап 6. Представление чернового варианта ВКР руководителю ВКР ....                            | 19   |
| 1.2.7 Этап 7. Представление окончательного варианта ВКР<br>руководителю ВКР .....                   | 20   |
| 1.2.8 Этап 8. Представление переплетённой ВКР на кафедру со всеми<br>необходимыми материалами ..... | 20   |
| 1.3 Обязанности студента, заведующего кафедрой, руководителя ВКР.....                               | 21   |
| 1.4 Методические рекомендации по написанию доклада .....                                            | 24   |
| 1.5 Методические рекомендации по созданию презентации .....                                         | 26   |
| ГЛАВА 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ<br>ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....         | 30   |
| 2.1 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.....                                  | 30   |
| 2.1.1 Структурные элементы ВКР.....                                                                 | 30   |
| 2.1.2 Текст ВКР.....                                                                                | 30   |
| 2.1.3 Нумерация глав, параграфов, пунктов, подпунктов.....                                          | 31   |
| 2.1.4 Иллюстрации .....                                                                             | 36   |
| 2.1.5 Таблицы .....                                                                                 | 37   |
| 2.1.6 Примечания и сноски .....                                                                     | 39   |
| 2.1.7 Формулы и уравнения .....                                                                     | 40   |
| 2.1.8 Ссылки .....                                                                                  | 41   |
| 2.1.9 Титульный лист .....                                                                          | 44   |
| 2.1.10 Содержание .....                                                                             | 44   |
| 2.1.11 Термины и определения (при необходимости) .....                                              | 45   |
| 2.1.12 перечень сокращений и обозначений (при необходимости) .....                                  | 46   |
| 2.1.13 Введение, Глава 1, Глава 2, Глава 3 .....                                                    | 46   |
| 2.1.14 Составление списка использованных источников .....                                           | 46   |
| 2.1.15 Составление приложений (при необходимости) .....                                             | 52   |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....                                                              | 54   |
| ПРИЛОЖЕНИЯ .....                                                                                    | 56   |

## **ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ**

В настоящей методической работе применяют следующие сокращения и обозначения:

ВКР - выпускная квалификационная работа

ГИА - государственная итоговая аттестация

ГЦОЛИФК – Государственный центральный ордена Ленина институт физической культуры

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия

НИР – научно-исследовательская работа

ОПК – общепрофессиональная компетенция

ОФП - общая физическая подготовка

РУС – Российский университет спорта

СФП - специальная физическая подготовка

УК – универсальная компетенция

## **ВВЕДЕНИЕ**

Защита выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавров является обязательной частью Государственной итоговой аттестации. ВКР является самостоятельным законченным теоретическим или экспериментальным научным исследованием актуальной проблемы, содержащим самостоятельные научно-обоснованные выводы студента.

ВКР является подтверждением соответствия профессиональной подготовленности обучающихся РУС «ГЦОЛИФК» квалификационным требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 49.03.04 «Спорт».

Целью подготовки настоящих методических рекомендаций является повышение уровня организации и качества завершающей стадии обучения через управление подготовкой к процедуре защиты и процедурой защиты, обеспечение единства требований, предъявляемых к содержанию, качеству и оформлению выпускных квалификационных работ.

В работе отражены основные положения процесса подготовки ВКР: определение темы, цели и задач, требования к структуре, содержанию и оформлению, порядок защиты, а также осуществление контроля за соблюдением установленных требований.

Задачами написания, подготовки к процедуре защиты ВКР являются:

- систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний и практических умений, их применение при решении профессиональных задач;
- оценка сформированности компетенций обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- выявление подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности в современных условиях.

Процесс подготовки, выполнения и защиты ВКР включает в себя следующие этапы: выбор темы, поиск, сбор, обработка сведений из источников и научной литературы; написание ВКР, оформление, подготовка к защите, защита.

# **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

## **1.1 Нормативно-правовые основы**

Нормативными документами, регламентирующими порядок подготовки и защиты ВКР, являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 года №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам магистратуры) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (утверждено Учёным советом РГУФКСМиТ 29 августа 2017 года, протокол №68);
- Положение об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ с использованием системы «Антиплагиат.вуз» (утверждено Учёным советом ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» 26 марта 2019 года, протокол №86);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 49.03.04 «Спорт» (утверждён

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации N 886 от 25 сентября 2019 г.);

– Положение о подготовке выпускных квалификационных работ при освоении образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата и программ магистратуры) и образовательных программ среднего профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (утверждено Ученым советом РГУФКСМиТ, Протокол № 126 от 29 марта 2022 г. с изменениями в 2023 г)

– Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК».

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 49.03.04 «Спорт» определены области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– 01 Образование и наука (в сфере образования в области физической культуры и спорта; в сфере научных исследований в области физической культуры и спорта);

– 05 Физическая культура и спорт (в сфере спортивной подготовки, подготовки спортивных сборных команд).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

– тренерский;

- педагогический;
- организационно-методический;
- научно-исследовательский.

В результате изучения методических рекомендации должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-8. Способен обеспечивать и осуществлять информационное, техническое и психологическое сопровождение соревновательной деятельности

ОПК-16. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и международными актами в сфере физической культуры и спорта и сфере образования.

## **1.2 Этапы написания выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) бакалавра представляет собой законченную научно-исследовательскую работу экспериментального или аналитического характера, выполненную самостоятельно, в которой рассматривается актуальная и практически значимая проблема сферы физической культуры и спорта.

Выполнение выпускной квалификационной работы целесообразно разделить на этапы и установить сроки их выполнения.

Этап 1. Выбор темы ВКР (3 курс очной формы обучения - апрель, 4 курс заочной формы обучения - апрель).

Этап 2. Написание введения ВКР (4 курс очной формы обучения - ноябрь, 5 курс заочной формы обучения - ноябрь).

Этап 3. Написание главы 1 ВКР (4 курс очной формы обучения - декабрь, 5 курс заочной формы обучения - декабрь).

Этап 4. Написание главы 2 ВКР (4 курс очной формы обучения - декабрь, 5 курс заочной формы обучения - декабрь).

Этап 5. Написание главы 3 ВКР (4 курс очной формы обучения - март, 5 курс заочной формы обучения - март). К этому же времени пишется глава 4, если таковая имеется.

Этап 6. Представление чернового варианта ВКР руководителю ВКР (4 курс очной формы обучения - март, 5 курс заочной формы обучения - март).

Этап 7. Представление окончательного варианта ВКР руководителю ВКР (4 курс очной формы обучения – за три недели до начала проведения ГИА, 5 курс заочной формы обучения - за три недели до начала проведения ГИА).

Этап 8. Представление переплетённой ВКР на кафедру со всеми необходимыми материалами (4 курс очной формы обучения – за две недели до начала проведения ГИА, 5 курс заочной формы обучения - за две недели до начала проведения ГИА).

Этапы написания ВКР оформляются документально в виде задания на выполнение выпускной квалификационной работы в двух экземплярах (приложение Д). Один экземпляр хранится у преподавателя – руководителя ВКР, второй - у студента. После каждого этапа руководитель ВКР ставит отметку о выполнении (дата и подпись) в обоих экземплярах. За невыполнение этапов выполнения ВКР к студентам могут применяться санкции. Рекомендуется в электронной информационно-образовательной среде создавать отдельный ресурс («выпускная квалификационная работа») с этапами и сроками ее написания.

Объём ВКР должен составлять от 50 до 70 машинописных страниц. По разделам работы, объём составляет: титульный лист – 1 страница; содержание – 1-2 страницы; введение – 1-2 страницы; глава 1.– 20-30 страниц; глава 2– 6-8 страниц; глава 3. – 15-20 страниц; выводы – 2-3 страницы; практические рекомендации – 2-3 страницы; Список использованных источников – 3-5 страниц; приложения – количество страниц не регламентировано; последний лист ВКР – 1 страница.

**1.2.1 Этап 1. Выбор темы ВКР (3 курс очной формы обучения - апрель, 4 курс заочной формы обучения - апрель)**

Выбор темы ВКР, а также выбор руководителя ВКР может исходить от самого студента, с учетом его научно-практических склонностей и наличия материально-технической базы исследования, но окончательное решение остается за заведующим кафедрой и руководителем ВКР, если студент не проявляет инициативы по выбору темы, ему тема и руководитель может быть предложены заведующим кафедрой. Темы и руководители утверждаются на заседании кафедры. Выписка через систему электронного документооборота передается в деканат. После прохождения процедуры согласований и утверждений студент и руководитель ВКР заполняют лист с заданием на выполнение ВКР в двух экземплярах (приложение Д), включая электронную версию (при необходимости, приложение Л). Этап заканчивается составлением рабочего плана исследовательских этапов подготовки ВКР, который определяет структуру будущей работы. Как правило, рабочий план написания ВКР включает следующие пункты:

- СОДЕРЖАНИЕ,
- ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ (при необходимости),
- ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ (при необходимости),
- ВВЕДЕНИЕ,
- ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ВКР
- ГЛАВА 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, МЕТОДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ  
ИССЛЕДОВАНИЯ
- ГЛАВА 3. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ВКР  
(при необходимости, ГЛАВА 4) .
- ВЫВОДЫ,
- ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ,
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ,
- ПРИЛОЖЕНИЯ (при необходимости).

*Рекомендации по выбору темы ВКР*

- 1) Тема ВКР может быть частью НИР кафедры;

2) Тема ВКР может быть продолжением курсовой работы, но различаться по названию;

3) Формулировка темы должна быть, по возможности, краткой, лексически грамотной. При формулировании темы следует избегать слов, не имеющих **смысловой** или **информационной нагрузки** («НЕКОТОРЫЕ», «ОСОБЫЕ», «ОПРЕДЕЛЕННЫЕ» и т.п.). Не следует употреблять слова, содержащие **двузначность** или **незавершенность** («ИССЛЕДОВАНИЕ ...», «ИЗУЧЕНИЕ ...», «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ...,РАЗВИТИЕ...»). Недопустимо использовать сокращения и аббревиатуры, за исключением, закреплённых законодательно (ГОСТ, ГТО и т.п.). **В теме должен отражаться ожидаемый результат исследования, а не указания на сам процесс.** Выбор темы ВКР можно осуществлять из примерного перечня тем, представленных в приложении А.

*Примечания. 1.* **"Совершенствование"** может употребляться в названии темы ВКР, если идет речь об этапах спортивной подготовки, например, **этап совершенствования спортивного мастерства**, тогда тема может звучать так: **"Техническая подготовка спортсменов-дронрейсеров на этапе совершенствования спортивного мастерства"**. Тогда слово **"совершенствование"** становится уместным по отношению к этапу спортивной подготовки. Но, если говорить непосредственно про спортивную подготовку (или тренировку), то применение данного термина является **НЕДОПУСТИМЫМ**: **"Совершенствование техники прыжка в длину"**, **"Совершенствование методики воспитания скоростно-силовых способностей"**. В этом случае нет временных рамок, то есть процесс может длиться бесконечно, отсюда непонятно, как и когда оценивать результаты исследования.

2. **"Развитие"** может употребляться в названии темы ВКР, если идет речь о **физическом развитии** на этапах онтогенеза (на протяжении жизни), но не о **"развитий физических качеств и способностей"**, например, **"Влияние занятий плаванием на физическое развитие школьников старших классов"**, но **НЕ МОЖЕТ БЫТЬ ТЕМА: "Развитие интеллектуальных способностей с**

использованием компьютерных игр школьников старшего школьного возраста".

### 1.2.2 Этап 1. Написание введения ВКР (4 курс очной формы обучения - ноябрь, 5 курс заочной формы обучения - ноябрь)

Введение ВКР может составлять 3-4 страницы.

Во введении указывается:

- актуальность,
- проблема,
- рабочая гипотеза исследования,
- цель исследования,
- объект исследования,
- предмет исследования,
- теоретическая значимость (факультативно),
- практическая значимость,

**Актуальность** - это степень важности вопроса в данный момент, актуально-это то, что нужно и важно сейчас.

**Проблема** описывает, почему возникла необходимость в выполнении ВКР.

Доказывая актуальность исследования и описывая проблему, следует показать, что данный аспект решения проблемы еще никем не рассмотрен вообще либо рассмотрен не полностью, фрагментарно, например, *«В то же время ... до настоящего момента не разработаны ...»*, *«Таким образом, для ... необходимо ...»*

**Рабочая гипотеза исследования** – это научное предположение, переход от постановки проблемы к предложению путей ее разрешения. То есть исследователь исходит из предположения о том, каким образом решается проблема на пути к раскрытию темы исследования.

При выполнении работы требуется провести ряд исследований, которые смогут либо подтвердить данную гипотезу, либо опровергнуть её. Именно с её помощью задаётся направление, в котором проводится научный поиск.

Гипотезы исследования могут быть:

- описательными – в основе которого лежит предположительное описание причин исследуемых явлений и процессов;

-объяснительными – в нем предполагается объяснение причин и следствий исследуемых явлений и процессов.

*Описательная гипотеза* представляет собой предположение о функциональной связи между педагогическими воздействиями и их результатами, например, *«предполагалось, что применение разработанной программы тренировки с применением авторского компьютерного тренажерного комплекса позволит повысить эффективность подготовки спортсменов высокой квалификации на специально-подготовительном этапе спортивной тренировки».*

*Объяснительные гипотезы* фиксируют возможные следствия из определенных причин, то есть объясняют в силу каких факторов и условий возможно данное следствие.

Пример объяснительной гипотезы: *«Результативным фактором повышения эффективности подготовки бегунов на средние дистанции, занимающихся на этапе спортивного совершенствования, может стать индивидуализация тренировочного процесса, которая основанная на:*

- выявлении сильных и слабых сторон подготовленности,*
- составлении индивидуального плана подготовки,*
- выборе индивидуальных технико-тактических действий;*
- коррекции тренирующих воздействий в соответствии с индивидуальной динамикой темпов роста показателей физической, психической, технической и тактической подготовленности».*

**Цель исследования** должна формулироваться кратко и точно, выражая основной смысл того, что предполагается достигнуть в результате исследовательской деятельности в рамках темы, ее конечный результат. Соответственно, она формируется, исходя из темы ВКР.

Рекомендуется начинать формулирование цели со слов:

-«**выявить**»,

-«**определить**»,

-«**обосновать**»,

-«**разработать**».

Недопустимо начинать формулирование цели со слов «**проанализировать**», «**изучить**», «**рассмотреть**», -«**совершенствовать**».

Пример формулировки цели: «*определить эффективность программы теоретической подготовки спортивных судей в компьютерном спорте*», для темы ВКР «*Теоретическая подготовка спортивных судей в компьютерном спорте*».

**Объект исследования** – это часть объективной реальности, которая изучается различными науками, существует независимо от субъекта познания, точка приложения практической и теоретической деятельности исследователя. Определить объект исследования означает выяснить, что именно рассматривается в исследовании. Неправильный выбор объекта исследования может привести к грубым методологическим ошибкам.

**Предмет исследования** – это часть объекта, изучается средствами и методами конкретной науки в рамках темы работы, то есть именно предмет определяет тему исследования, соотносится или близок по формулировке с темой исследования. Объект и предмет соотносятся как общее и частное.

**Теоретическая значимость** ВКР тесно связана с новизной работы, с доказательством полученных выводов, перспективностью использования полученных результатов. Для бакалавриата теоретическая значимость может отсутствовать.

**Практическая значимость** ВКР показывает ее прикладную направленность, в какой области спорта и в какой форме могут быть использованы результаты выполненного исследования и практические рекомендации (если таковые имеются)

*Пример* формулировки объекта, предмета и цели исследования в зависимости от темы ВКР:

Тема: «Особенности построения программы тренировки с применением авторского компьютерного тренажерного комплекса теннисистов высокой квалификации на подготовительном этапе годичного цикла».

Объект: «спортивная подготовка теннисистов высокой квалификации».

Предмет: «программа тренировки теннисистов высокой квалификации с применением авторского компьютерного тренажерного комплекса».

Цель: «разработать и экспериментально обосновать программу тренировки теннисистов высокой квалификации с применением авторского компьютерного тренажерного комплекса на подготовительном этапе годичного цикла».

### **1.2.3 Этап 3. Написание главы 1 ВКР (4 курс очной формы обучения - декабрь, 5 курс заочной формы обучения - декабрь)**

Первая глава посвящена анализу научно-методической литературы и интернет-источников по теме исследования, объем главы может быть в пределах 20-30 страниц. Глава обязательно должна иметь название в контексте темы работы, например, *«Современные представления о системе спортивной тренировки в компьютерном спорте»*. Необходимо главу разбить на параграфы, пункты и, возможно, подпункты (смотрите п. 2.1.3). У главы обязательно должен быть заголовок, отражающий содержание главы. По ходу написания главы необходимо указывать на то, какие вопросы нашли всестороннее рассмотрение, какие выяснены не полностью, а какие на данный момент не раскрыты в доступной автору научно-методической литературе. Содержание главы должно отражать собственное понимание проблемы, оценку различных аспектов проблемы со ссылкой на мнение других авторов, экспертов. В тексте первой главы в обязательном порядке должны присутствовать ссылки на источники в виде цифры, заключенной в квадратные скобки, где цифра – это порядковый номер источника в списке использованных источников. Если источников несколько, то их порядковые номера перечисляются через запятую, например: [10, 13, 99].

Подбор научно-методической литературы и документов осуществляется студентом самостоятельно. Подбор источников рекомендуется проводить электронных библиотечных системах, в фонде Центральной отраслевой библиотеки по физической культуре и спорту, на открытых тематических интернет-сайтах. Для написания ВКР рекомендуется использовать:

- научно-методическую литературу,

- статьи и тезисы из сборников конференций,
- интернет источники,
- статьи из периодической печати,
- диссертации,
- нормативно-правовые акты, размещённые на официальных сайтах органов государственной и исполнительной власти, Федераций по видам спорта;
- источники правовых систем (Консультант, Гарант).

При написании текста первой главы и далее необходимо использовать «местоимение» «МЫ» и его производные, вместо местоимения «Я». Например, корректно писать так: *«в результате проведённого нами исследования ...»*, *«по данным нашего исследования ...»*. Контекст здесь такой, что студент не один пишет работу, а с руководителем ВКР.

Для написания ВКР необходимо использовать от 30 до 50 источников, желательно, опубликованные за последние 5-10 лет (в том числе, минимум 1 иностранный).

В работе не допускается применение художественного описания фактов и событий, также не допускается ссылаться на источники без авторства, например, на Википедию.

В конечном итоге, после указания всех ссылок из текста, в списке использованных источников должны остаться только те источники, на которые в тексте работы есть ссылки. Приведение в списке литературы источника, на который в тексте отсутствует ссылка, не допускается.

При указании на источник рекомендуется использовать такие выражения, как *«по данным ...»*, *«по мнению ...»*, *«в результате исследования авторов ...»*, *«как считает автор...»*.

Рекомендуется в конце главы 1 написать заключение по главе, где дать краткую характеристику проблемы, и как эту проблему решали до выполненного Вами исследования.

**1.2.4 Этап 4. Написание главы 2 ВКР (4 курс очной формы обучения - декабрь, 5 курс заочной формы обучения - декабрь)**

Глава 2. Цель, задачи, методы, организация исследования может быть в объеме 6-8 страниц.

Исходя из названия главы, здесь должны быть представлены следующие параграфы:

2.1 Цель,

2.2 Задачи,

2.3 Методы исследования,

2.4 Организация исследования.

Общие рекомендации к определению цели указаны в 1.2.2 «Этап 1. Написание введения ВКР»

На основании поставленной цели формулируются задачи исследования. Количество задач в ВКР рекомендуются от двух до трех. Задачи формулируются в виде перечисления, определяя последовательность этапов проводимого исследования для достижения поставленной цели.

Формулировку задач, как и цели исследования следует начинать со слов: «выявить», «определить», «разработать», «экспериментально обосновать» и т.п. Начинать формулирование задачи со слов «изучить», «проанализировать», «провести исследование» не допускается. Такая формулировка задачи не может быть: *«Изучить научно-методическую литературу по теме исследования»*, особенно, учитывая тот факт, что анализ научно-методической литературы – это метод исследования.

По каждой задаче в третьей (четвертой, при наличии) главе должен быть, как минимум, отдельный параграф, где эта задача решается, и на основе этой экспериментальной или аналитической информации делается вывод. *Важно знать, что по каждой задаче должен быть, как минимум, один вывод!*

Также, задачей не может быть, например, следующая *«Провести анкетирование участников соревнований по гонкам дронов»*. Выход здесь может быть такой, задать вопрос: для чего проводится анкетирование участников соревнований по гонкам дронов? Ответом, скорее всего, будет: *«для того, чтобы выявить отношение участников соревнований по гонкам дронов к качеству*

*судейства соревнований*». Таким образом, задача может быть сформулирована следующим образом: *«Выявить, отношение участников соревнований по гонкам дронов к качеству судейства соревнований»*. Иными словами, анкетирование является методом исследования, а не самой задачей.

Для решения поставленных задач необходимо подобрать методы исследования. В основном, могут применяться следующие методы исследования:

1. Анализ научно-методической литературы и документов.
2. Методы опроса: беседа, интервьюирование, анкетирование.
3. Методы тестирования: медико-биологическое тестирование, психологическое тестирование, педагогическое тестирование и т.п.
4. Педагогическое наблюдение.
5. Педагогический эксперимент (констатирующий и формирующий, естественный, лабораторный, параллельный, перекрестный, последовательный).
6. Методы математической статистики.

Необходимо исходить из того, чтобы количество методов было достаточным для решения задач, и все описанные методы были использованы в работе и доступны для применения студентом. Каждый метод должен быть описан.

В организации исследования указывается:

1. Когда, где и сколько времени проводилось исследование.
2. Контингент исследуемых (количество, возраст, пол, подготовленность или квалификация).
3. Этапы проведения исследования и их краткая характеристика.

Из описания организации исследования должна быть понятна структура деятельности студента и логика проведения всего исследования от определения темы, цели, задач исследования, до завершающего этапа оформления работы.

**1.2.5 Этап 5. Написание главы 3 ВКР (4 курс очной формы обучения - март, 5 курс заочной формы обучения - март). К этому же времени пишется глава 4, если таковая имеется**

Третья (четвертая, если есть) глава должна иметь своё название, которое основывается на цели и задачах исследования, также может быть близко к

названию ВКР. Объем – 15-20 страниц. Именно здесь через анализ результатов исследования, подтвержденных статистически, студент должен придти к решению задач, достигнуть цель исследования, подтвердить или опровергнуть гипотезу.

Изложение содержания третьей главы должно быть в соответствии с этапами исследования, определенными во второй главе. Для каждой задачи обязательно должен быть, как минимум, один параграф, например, если во второй главе была сформулирована задача: *«Определить нормативно-правовые проблемы регулирования сферы беспилотной авиации и дронрейсинга»*, то параграф третьей главы будет называться: *«Нормативно-правовые проблемы регулирования сферы беспилотной авиации и дронрейсинга»*.

Каждый параграф может быть разделён на логически взаимосвязанные пункты и подпункты, рассматривающие отдельные аспекты решаемой задачи.

В третьей (в четвертой, при наличии) главе должна быть обязательно представлена доказательная база в виде статистических расчетов. Алгоритмы расчетов переносятся в приложения, здесь даются результаты расчетов.

Количественные данные должны быть проверены на нормальность распределения, определены шкалы измерений (шкала наименований, шкала порядка, шкала интервалов, шкала отношений). Исходя из представленных критерией выбираются параметрические или непараметрические методы математической статистики.

**Выводы в выпускной квалификационной работе** представляют собой итоговый доказательный аналитический материал, представляющий решение каждой задачи исследования. Выводов в ВКР должно быть столько же, сколько задач исследования или больше, но не меньше!

Так, если, например, во второй главе сформулирована задача: *«Определить физическую подготовленность киберспортсменов высокой квалификации»*, то вывод по этой задаче будет сформулирован следующим образом: *«Определена физическая подготовленность киберспортсменов высокой квалификации (n=20 человек) по следующим тестовым испытаниям: подтягивание –  $5,2 \pm 2,5$  раз;*

*приседание на одной ноге – 13,9  $\pm$  3,5 раз; бег 1000 м – 220,9  $\pm$  19,2 с; прыжок в длину с места – 236,1  $\pm$  11,2 см».*

**Практические рекомендации** студент формулирует самостоятельно на основании проведённых исследований. В практических рекомендациях следует отражать конкретные советы, вытекающие из полученных результатов исследования и выводов работы. Однако, в практических рекомендациях не следует переписывать те, которые были представлены ранее другими авторами в опубликованных источниках.

#### **1.2.6 Этап 6. Представление чернового варианта ВКР руководителю ВКР (4 курс очной формы обучения - март, 5 курс заочной формы обучения - март)**

После определения темы выпускной квалификационной работы, составления рабочего плана подготовки ВКР, подбора научно-методической литературы и документов, проведения эксперимента и обработки результатов эксперимента, начинается написание чернового варианта. При написании чернового варианта ВКР, студент придерживается рабочего плана.

При написании чернового варианта ВКР придётся неоднократно возвращаться к ранее написанному тексту, дополнять его и видоизменять.

Корректировке могут подвергнуться задачи исследования и их количество, а также методы исследования. Всё это неизбежный творческий процесс, без которого научная деятельность невозможна. Этап заканчивается прохождением апробации ВКР на заседании кафедры. Черновой вариант ВКР предоставляется руководителю ВКР.

#### **1.2.7 Этап 7. Представление окончательного варианта ВКР руководителю ВКР (4 курс очной формы обучения – за три недели до начала проведения ГИА, 5 курс заочной формы обучения - за три недели до начала проведения ГИА)**

Окончательным оформлением выпускной квалификационной работы завершается её написание. Основной текст ВКР должен быть изложен логично, с соблюдением причинно-следственных связей, с условием соблюдения связи одной

главы с другой, каждого параграфа с предыдущими и проследующими. Весь текст ВКР должен быть оформлен с обязательным соблюдением определённых требований, изложенных в Главе 2 Методические рекомендации по оформлению ВКР.

**1.2.8 Этап 8. Представление переплетённой ВКР на кафедру со всеми необходимыми материалами** (4 курс очной формы обучения – за две недели до начала проведения ГИА, 5 курс заочной формы обучения - за две недели до начала проведения ГИА)

На 8-м этапе ВКР переплетается, ставятся подписи руководителя ВКР и обучающегося, зав.кафедрой. Прикладываются следующие материалы:

- результат проверки ВКР системой «Антиплагиат», подписанный руководителем ВКР;
- отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки ВКР;
- флэш-диск с электронной версией ВКР, записанной в формате PDF одним файлом. Возможны другие документы, утвержденные в установленном порядке в РУС «ГЦОЛИФК».

Руководитель ВКР ставит дату и подпись в задании на выполнение выпускной квалификационной работы (в двух экземплярах).

Руководитель кафедры (или уполномоченный сотрудник) передает ВКР со всей документацией в деканат тренерского факультета.

### **1.3 Обязанности студента, заведующего кафедрой, руководителя ВКР**

*Обязанности заведующего кафедрой при выполнении ВКР студентом:*

- организовать обсуждение тематики ВКР на заседании кафедры;
- ознакомить обучающихся с перечнем тем ВКР, утвержденных в программе ГИА, не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.
- ознакомить студентов и руководителей ВКР с локальными нормативными актами, регламентирующими подготовку и защиту ВКР (настоящие рекомендации; положения; приказ об утверждении темы ВКР, прохождении предварительной

защиты ВКР на кафедре, представлении ВКР в деканат и т.д.) в том числе через официальный сайт института;

- утвердить задание на выполнение ВКР, подписанное студентом и научным руководителем (приложение Д);

- на заседании кафедры регулярно ставить вопрос о выполнении студентами работ над ВКР с целью принятия корректирующих действий и административных решений;

- осуществлять проверку степени готовности каждой ВКР по сведениям руководителей ВКР в соответствии с заданием на выполнение ВКР;

- организовывать заседания кафедры, посвящённые предварительной защите ВКР, в сроки, установленные распоряжением **директора**;

- в случае необходимости заменять руководителя ВКР, заменять (назначать) консультанта по выполнению ВКР, разрешать спорные вопросы (в том числе этического характера) по процедуре выполнения ВКР;

- рассматривать законченную ВКР и ставить вопрос о допуске её к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

- Засвидетельствовать ознакомление с окончательным вариантом ВКР обучающегося подписью на последнем листе ВКР (приложение П).

#### *Обязанности руководителя ВКР*

Руководитель осуществляет постоянный контроль за ходом подготовки ВКР с целью соблюдения студентами установленных сроков подготовки ВКР надлежащего качества, о чём свидетельствует отметка руководителя о выполнении ВКР в задании на выполнение ВКР (приложение Д), возможно использование электронной информационно-образовательной среды.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- оказание студенту помощи в составлении развернутого плана выпускной квалификационной работы;

- установление календарного плана выполнения работы;

- помощь в определении списка рекомендуемой литературы, базового состава (перечня) статистических сведений и иных фактических материалов, подлежащих сбору, изучению и анализу в ВКР;
- оказание методической помощи и проверка хода выполнения ВКР по согласованному графику или по мере необходимости;
- анализ и оценивание промежуточных результатов, внесение рекомендаций и корректив;
- подготовка отзыва о работе студента в период подготовки ВКР (приложение В).

Связь с руководителем ВКР осуществляется на консультациях в соответствии с расписанием контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, а также по каналам электронной связи, в том числе посредством видеоконференцсвязи (ВКС) в **ЭИОС** РУС «ГЦОЛИФК». Руководитель ВКР консультирует студентов, проверяет содержание и оформление ВКР. Первичная оценка качества работы руководителем ВКР не должна превышать 10 дней с момента представления студентом ВКР руководителю.

Руководитель особое внимание при проверке ВКР обязан уделить её самостоятельному выполнению.

Основные задачи проверки оригинальности текста ВКР:

- оценка самостоятельности подготовки ВКР;
- поиск автоцитирования;
- защита интеллектуальной собственности от несанкционированного копирования;
- обнаружение дубликатов и схожих документов в хранилищах.

ВКР подвергается проверке системой «Антиплагиат». Результаты проверки подписываются руководителем ВКР и представляются на защиту вместе с ВКР. Оформление результатов проверки представляется в соответствии с приложением Б.

Руководитель ВКР может по желанию студента представить образцовую ВКР на бумажном или электронном носителе.

*Обязанности студента при выполнении ВКР.*

Студенты, выполняющие ВКР, обязаны:

- заполнить задание на выполнение ВКР совместно с руководителем ВКР в апреле 3 курса для студентов очной формы обучения и в апреле 4 курса для студентов заочной формы обучения,;
- регулярно посещать консультации по подготовке ВКР;
- выполнять требования руководителя ВКР в установленные руководителем сроки, о чём свидетельствует отметка руководителя ВКР о выполнении ВКР в задании на выполнение ВКР, возможен электронный вариант.

При пропуске консультаций без уважительных причин или при значительном отставании подготовки ВКР к срокам предварительной защиты, кафедра обязана своевременно информировать об этом декана факультета.

Отдельно стоит отметить, что ВКР может осуществляться как под руководством профессорско-преподавательского состава (ППС) выпускающей кафедры, так и под руководством ППС кафедр гуманитарного, медико-биологического и естественнонаучного профилей, а также научных сотрудников НИИ спорта и спортивной медицины с использованием ресурсов соответствующих лабораторий кафедр и НИИ.

С конкретным перечнем ресурсов, которыми располагают гуманитарные, медико-биологические и естественнонаучные кафедры, а также НИИ спорта и спортивной медицины, студенты могут ознакомиться на сайтах соответствующих подразделений, а также в разделе «Научная деятельность» сайта РУС «ГЦОЛИФК».

При предоставлении на кафедру письменной работы обучающимися заполняется и подписывается заявление по установленной форме (приложение Г).

К завершённой ВКР на бумажном носителе, оформленной в соответствии с требованиями и подписанной обучающимся, руководителем ВКР и заведующим кафедрой прикладываются следующие материалы:

1) Электронная копия ВКР в формате PDF одним файлом, с указанием в названии файла фамилии обучающегося и темы ВКР);

2) Результат проверки ВКР программным комплексом «система Антиплагиат», подписанный руководителем ВКР (в переплетённую ВКР не вшивается);

3) Отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки ВКР (в переплетённую ВКР не вшивается);

4) заявление о самостоятельном характере письменной работы.

#### **1.4 Методические рекомендации по написанию доклада**

##### **1. Основные требования к докладу**

Доклад – это научное сообщение на семинарском занятии, заседании студенческого научного кружка или научной конференции.

Студенческий доклад должен быть изложен языком науки. Это предполагает выполнение определенных требований.

В ходе научного доклада необходимо показать, насколько хорошо автор знаком с фундаментальными трудами по избранной теме, продемонстрировать владение методологией исследования, показать, что результат исследования есть результат широкого обобщения, а не подтасовка случайных фактов.

##### *Специфика доклада как устного сообщения*

Поскольку доклад – это устное выступление, он отличается от письменных работ (рефератов, курсовых и дипломных работ). Для этого нужно соблюдать определенные правила.

Во-первых, необходимо четко соблюдать регламент: на чтение доклада дается до 7 минут.

Во-вторых, доклад должен хорошо восприниматься на слух. Это предполагает: краткость, смысловую точность, т.е. отсутствие возможности двоякого толкования тех или иных фраз; отказ от неоправданного использования иностранных слов и сложных грамматических конструкций.

В-третьих, доклад должен сопровождаться презентацией.

В докладе должны быть озвучены и представлены в презентации следующие элементы:

- 1) актуальность исследования (зачитывается и может быть не представлена на слайде),
- 2) гипотеза исследования,
- 3) цель исследования,
- 4) задачи исследования,
- 5) объект, предмет исследования
- 6) теоретическая значимость (факультативно), практическая значимость,
- 7) методы исследования,
- 8) организация исследования
- 9) результаты исследования
- 10) выводы, практические рекомендации (при наличии). Выводы

записываются на слайд, для сокращения времени, докладчик может сказать, что выводы разрешите не зачитывать, так как они прозвучали в ходе доклада и представлены на слайде.

### **1.5 Методические рекомендации по созданию презентации**

Мультимедийные презентации используются для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению.

Общие требования к презентации:

- для презентации используется принятый (корпоративный) стиль,
- рекомендуемый объем презентации – 7 - 10 слайдов,
- первый слайд – титул, на котором должны быть представлены: наименование высшего учебного заведения, наименование кафедры, где написана ВКР, название ВКР, фамилия, имя, отчество автора, фамилия, имя, отчество руководителя ВКР, город и год написания;
- на последующих слайдах указываются: актуальность (факультативно), гипотеза исследования, цель, задачи исследования, объект, предмет исследования,

теоретическая значимость (факультативно), практическая значимость, методы исследования, организация исследования, результаты исследования, выводы, практические рекомендации (при наличии). Содержание подкрепляется рисунками, графиками, таблицами.

#### Практические рекомендации по созданию презентаций

Создание презентации состоит из трех этапов:

- 1) планирование,
- 2) разработка презентации,
- 3) репетиция презентации с докладом.

Таблица 1 - Рекомендации по оформлению презентации

|                                            |                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Стиль</b>                               | Соблюдайте единый стиль оформления (корпоративный стиль)<br>Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).                                      |
| <b>Фон</b>                                 | Для фона предпочтительны холодные тона                                                                                                                                                                                    |
| <b>Использование цвета</b>                 | На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.<br>Для фона и текста используйте контрастные цвета.                                                  |
| <b>Анимационные эффекты</b>                | Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.<br>Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде. |
| <b>Содержание информации</b>               | Используйте короткие слова и предложения.<br>Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.<br>Заголовки должны привлекать внимание аудитории.                                                              |
| <b>Расположение информации на странице</b> | Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.<br>Если на слайде располагается рисунок, надпись должна располагаться под ним.                                                                           |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Шрифты</b>           | <p>Для заголовков – 20-24.<br/>         Для информации – 16-18.<br/>         Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.<br/>         Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.<br/>         Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).</p> |
| <b>Объем информации</b> | <p>Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить в среднем, не более трех фактов, выводов, определений.</p>                                                                                                                                                              |

На рисунках 1-2 представлен пример оформления титульного и следующего за ним слайда.



Рисунок 1 - Пример оформления первого слайда

**Гипотеза исследования:** предполагалось, что применение разработанной программы тренировки с применением авторского компьютерного тренажерного комплекса позволит повысить внутриигровой рейтинг киберспортсменов в дисциплине «Боевая арена»

**Цель исследования:** разработать программу тренировки киберспортсменов в дисциплине «Боевая арена» с применением авторского компьютерного тренажерного комплекса, позволяющую повысить внутриигровой рейтинг киберспортсменов

**Задачи исследования:**

1. Определить внутриигровые показатели рейтинга киберспортсменов в дисциплине «Боевая арена»
2. разработать и экспериментально обосновать программу тренировки киберспортсменов в дисциплине «Боевая арена» с применением авторского компьютерного тренажерного комплекса

Рисунок 2 - Пример оформления второго слайда

## **ГЛАВА 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **2.1 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

#### **2.1.1 Структурные элементы ВКР**

Структурными элементами ВКР являются:

- **ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ,**
- **СОДЕРЖАНИЕ,**
- **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ** (при необходимости),
- **ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ** (при необходимости),
- **ВВЕДЕНИЕ,**
- **ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ**

**ИСПОЛНИТЕЛЕМ ВКР**

- **ГЛАВА 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, МЕТОДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ**

**ИССЛЕДОВАНИЯ**

- **ГЛАВА 3. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ИСПОЛНИТЕЛЕМ**

**ВКР (при необходимости, ГЛАВА 4) .**

- **ВЫВОДЫ,**
- **ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ,**
- **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ,**
- **ПРИЛОЖЕНИЯ** (при необходимости).

#### **2.1.2 Текст ВКР**

Страницы текста ВКР и включенные иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4. Текст ВКР должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала.

Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта - 14 пт (для таблиц допускается 12 пт). Тип шрифта - Times New Roman. Полужирный шрифт применяют только для заголовков **структурных элементов, параграфов,**

**пунктов, подпунктов.** Использование курсива допускается для написания терминов (например, *in vivo*, *in vitro*).

Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см.

Фамилии, наименования учреждений, организаций, фирм, наименования изделий и другие имена собственные приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить наименования организаций в переводе на язык ВКР с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки, размер шрифта 12.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Объем работы составляет 50-70 страниц.

### **2.1.3 Нумерация глав, параграфов, пунктов, подпунктов**

Заголовки структурных элементов ВКР (п.6 таблицы 2) печатаются полужирным шрифтом, прописными буквами, не подчёркивая, располагаются по середине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Каждый структурный элемент начинают с новой страницы. Структурные элементы не нумеруются, кроме глав (после номера главы ставится точка, и после пробела начинается название главы). Заголовки структурных элементов отделяют от текста одной пустой строкой,

Основной текст внутри структурных элементов (ГЛАВА 1., ГЛАВА 2., ГЛАВА 3., ГЛАВА 4.) должен быть разделен на параграфы, которые могут быть разделены на пункты и подпункты.

Параграфы должны иметь порядковые номера в пределах главы, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Номер параграфа состоит из номера главы и собственно номера параграфа в этой главе, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится.

Внутри параграфов могут быть пункты, порядковая нумерация которых должна быть в пределах параграфа. Номер пункта состоит из номера главы, номера параграфа и собственно номера пункта в этом параграфе, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится. Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта: 3.2.1.1, 3.2.1.2, 3.2.1.3 и т.д.. В конце наименований параграфов, пунктов и подпунктов точка не ставится. Наименования параграфов, пунктов и подпунктов оформляются **полужирным шрифтом**, первая буква прописная, остальные строчные, оформляются с абзацного отступа, в конце точка не ставится, последующий текст пишется с новой строки с абзацного отступа.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы "а" (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные - точкой с запятой (если в них уже есть запятые).

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

Пример с фрагментами нумерации параграфа, пунктов и подпунктов в первой главе ВКР:

## **ГЛАВА 1. СПОРТИВНАЯ ПОДГОТОВКА В ТЕННИСЕ**

**1.1 Подготовка спортсмена – многосторонний процесс [это параграф 1, главы 1]**

...продолжение текста в параграфе 1...

## **1.2 Физическая подготовка спортсмена** [это параграф 2, главы 1]

### **1.2.1 Силовые способности** [это пункт 1, параграфа 2, главы 1]

#### **1.2.1.1 Собственно силовые способности** [это подпункт 1, пункта 1, параграфа 2, главы 1]

Собственно силовые способности проявляются в относительно медленных движениях с большими внешними отягощениями и при изометрических усилиях.

При общей оценке силовых способностей используют критерии абсолютной и относительной силы [это текст в подпункте 1, пункта 1, параграфа 2, главы 1].

...продолжение текста в подпункте 1...

#### **1.2.1.2 Скоростно-силовые способности** [это подпункт 2, пункта 1, параграфа 2, главы 1]

Скоростно-силовые способности проявляются в действиях, где наряду с силой требуется высокая скорость движений (прыжки, метания, спринт, бокс, рывок штанги). Такое проявление способностей получило название взрывной силы.

В качестве специфического фактора скоростно-силовых способностей выделяют реактивные свойства мышц, которые проявляются в движениях, включающих мгновенное переключение от уступающего к преодолевающему режиму работы мышц [это текст в подпункте 2, пункта 1, параграфа 2, главы 1].

...продолжение текста в подпункте 2...

#### **1.2.1.3 Силовая выносливость** [это подпункт 3, пункта 1, параграфа 2, главы 1]

Силовая выносливость - это способность противостоять утомлению, вызываемому силовыми компонентами нагрузки.

Мерой силовой выносливости служит предельное время (до выраженного падения работоспособности) время работы с непредельным отягощением [это текст в подпункте 3, пункта 1, параграфа 2, главы 1].

...продолжение текста в подпункте 3...

Пример 1 с перечислениями:

**3.3.1.1 Классификация физических упражнений по преимущественному проявлению физических качеств** [это подпункт 1, пункта 1, параграфа 3, главы 3]:

- скоростно-силовые виды упражнений [это перечисление],
- виды упражнений, требующие преимущественного проявления выносливости [это перечисление],
- виды упражнений, требующие проявления координационных способностей [это перечисление],
- виды упражнений, требующие комплексного проявления физических качеств [это перечисление].

Пример 2 с перечислениями:

**1.3.1.2 Специфические методы физического воспитания** [это подпункт 2, пункта 1, параграфа 3, главы 1]:

- а) методы строго регламентированного упражнения [это перечисление],
- б) игровой метод [это перечисление],
- в) соревновательный метод [это перечисление].

Пример 3 с перечислениями:

**1.3.1.3 Типы интервалов отдыха** [это подпункт 3, пункта 1, параграфа 3, главы 1]:

- 1) ординарный интервал [это перечисление],
- 2) напряженный интервал [это перечисление],
- 3) «Минимакс»-интервал [это перечисление],
- 4) жесткий интервал [это перечисление],
- 5) суперкомпенсаторный интервал [это перечисление].

Таблица 2- Общие (унифицированные) требования к оформлению ВКР

| №  | Объект унификации      | Параметры унификации                 |
|----|------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Размер шрифта          | 14 pt (в таблицах допускается 12 pt) |
| 2. | Название шрифта        | Times New Roman                      |
| 3. | Междустрочный интервал | Полуторный                           |

|    |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Поля                                            | Левое — 30 мм, правое — 15 мм, верхнее — 20 мм, нижнее — 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5. | Нумерация страниц                               | <p>Все страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.</p> <p>Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу. Размер шрифта 12. Объем работы составляет 50-70 страниц.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6. | Последовательность структурных элементов работы | <p>ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ</p> <p>СОДЕРЖАНИЕ</p> <p>ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ (при необходимости)</p> <p>ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ (при необходимости)</p> <p>ВВЕДЕНИЕ</p> <p>ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ВКР</p> <p>ГЛАВА 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, МЕТОДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ</p> <p>ГЛАВА 3. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ВКР (при необходимости, ГЛАВА 4)</p> <p>ВЫВОДЫ</p> <p>ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ</p> <p>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ</p> <p>ПРИЛОЖЕНИЯ (при необходимости)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7. | Общие требования к тексту ВКР                   | <p>Заголовки структурных элементов ВКР (п.6 таблицы) печатаются прописными буквами, не подчёркивая. Каждый структурный элемент начинают с новой страницы. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки структурных элементов отделяют от текста одной пустой строкой.</p> <p>Основной текст внутри структурных элементов ГЛАВА 1, ГЛАВА 2., ГЛАВА 3., ГЛАВА 4. (при необходимости) должен быть разделен на параграфы, которые могут быть разделены на пункты и подпункты.</p> <p>Параграфы должны иметь порядковые номера в пределах главы, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа.</p> <p>Номер параграфа состоит из номера главы и собственно номера параграфа в этой главе, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится.</p> <p>Внутри параграфов могут быть пункты, порядковая нумерация которых должна быть в пределах параграфа.</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Номер пункта состоит из номера главы, номера параграфа и собственно номера пункта в этом параграфе, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится. Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта: 3.2.1.1, 3.2.1.2, 3.2.1.3 и т.д.. В конце наименований параграфов, пунктов и подпунктов точка не ставится. Наименования параграфов, пунктов и подпунктов оформляются полужирным шрифтом, первая буква прописная, остальные строчные, оформляются с абзацного отступа, в конце точка не ставится, последующий текст пишется с новой строки с абзацного отступа.</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 2.1.4 Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые (обязательно, сначала упоминание в тексте, затем сама иллюстрация), или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста работы). На все иллюстрации должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово "рисунок" и его номер (например: "в соответствии с рисунком 2" повышение эффективности подготовки...).

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в работе, должны соответствовать требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Не рекомендуется в ВКР приводить объемные рисунки.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок", его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце. Наименование рисунка приводят с прописной буквы.

Пример:

Рисунок 1 - Динамика ЧСС при тренировочном занятии

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения:

Рисунок А.3 - Типы микроциклов

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах структурного элемента. В этом случае номер иллюстрации состоит из структурного элемента и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой:

Рисунок 2.1 - Типы мезоциклов.

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

### **2.1.5 Таблицы**

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы в работе должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово "таблица" с указанием ее номера.

Наименование таблицы, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Таблица оформляется в соответствии с рисунком 1



Рисунок 1 - обозначение таблицы в ВКР

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в работе одна таблица, она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица А.1" (если она приведена в приложении А).

Допускается нумеровать таблицы в пределах структурного элемента при большом объеме ВКР. В этом случае номер таблицы состоит из номера структурного элемента и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 2.3.

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по левому краю.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается.

Если текст повторяется, то при первом повторении его заменяют словами "то же", а далее кавычками.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте ВКР.

Пример таблицы:

Таблица 3 – Возраст участников Олимпиады сборной команды России по плаванию (по Булгаговой Н.Ж., Попову О.И., 2023 г)

| Участники     | Статистические показатели |         |          |
|---------------|---------------------------|---------|----------|
|               | средний возраст           | минимум | максимум |
| Мужчины       | 26,5                      | 18      | 51       |
| Женщины       | 25,3                      | 15      | 40       |
| Победители    | 23                        | 15      | 41       |
| Все участники | 26,1                      | 15      | 51       |

## 2.2.6 Примечания и сноски

2.2.6.1 Примечания приводят в работе, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

2.2.6.2 Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и текст примечания печатают с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки. Слово "Примечание" следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа, не подчеркивая.

#### Примеры

2.2.6.3 Примечание - Применение локально введенных кодов обеспечивает определенный уровень гибкости, который дает возможность проводить улучшения или изменения, сохраняя при этом совместимость с основным набором элементов данных.

#### 2.2.6.4 Примечания

1 К тексту дается... .

2 Дополнительные данные... .

При необходимости дополнительного пояснения в тексте допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски. Знак сноски ставят без пробела непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски указывается надстрочно арабскими цифрами. Допускается вместо цифр использовать знак звездочка - \*.

Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные). Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы.

#### 2.2.7 Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков. На новой строке

знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "х".

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова "где" без двоеточия с абзаца.

Формулы в работе следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Пример:

$$A = \frac{a}{b} \quad (1)$$

$$A = \frac{c}{d} \quad (2)$$

Ссылки в тексте на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1) показано....

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах структурного элемента. В этом случае номер формулы состоит из номера структурного элемента и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

### **2.2.8 Ссылки**

В тексте ВКР необходимо указывать ссылки на используемые источники. При нумерации ссылок на документы, использованные при составлении работы,

приводится сплошная нумерация для всего текста в целом или для отдельных разделов. Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников.

#### *Рекомендации составления ссылок на источники*

Шаг 1. В списке используемых источников указывать источники в той последовательности, в которой они упоминаются в тексте работы (т.е. не в алфавитном порядке).

Шаг 2. Подготовить таблицу, в которой в первом столбце указаны номера источников так, как они указаны в момент написания работы, т.е. последовательно (Таблица 4).

Шаг 3. Провести сортировку списка использованных источников по алфавиту (иностранные источники указываются в списке последними, также в алфавитном порядке)

Шаг 4. Заполнить второй столбец таблицы 4, где указать место источников в отсортированном списке.

Таблица 4 - Установление соответствия номеров источников до и после сортировки по алфавиту (иностранные источники указываются в списке последними, также в алфавитном порядке)

| Номера источников до сортировки | Номера источников после сортировки |
|---------------------------------|------------------------------------|
| 1                               | 5                                  |
| 2                               | 4                                  |
| 3                               | 7                                  |
| 4                               | 9                                  |

|          |           |
|----------|-----------|
| 5        | 20        |
| 6 и т.д. | 15 и т.д. |

Шаг 5. Используя функцию редактора «Поиск и замена», заменить ссылки в тексте всей работы на новые, которые были получены в результате сортировки. В окне поиска и замены сначала используется кнопка поиска исходной ссылки, когда ссылка найдена - нажимается кнопка замены (рисунки 2, 3).

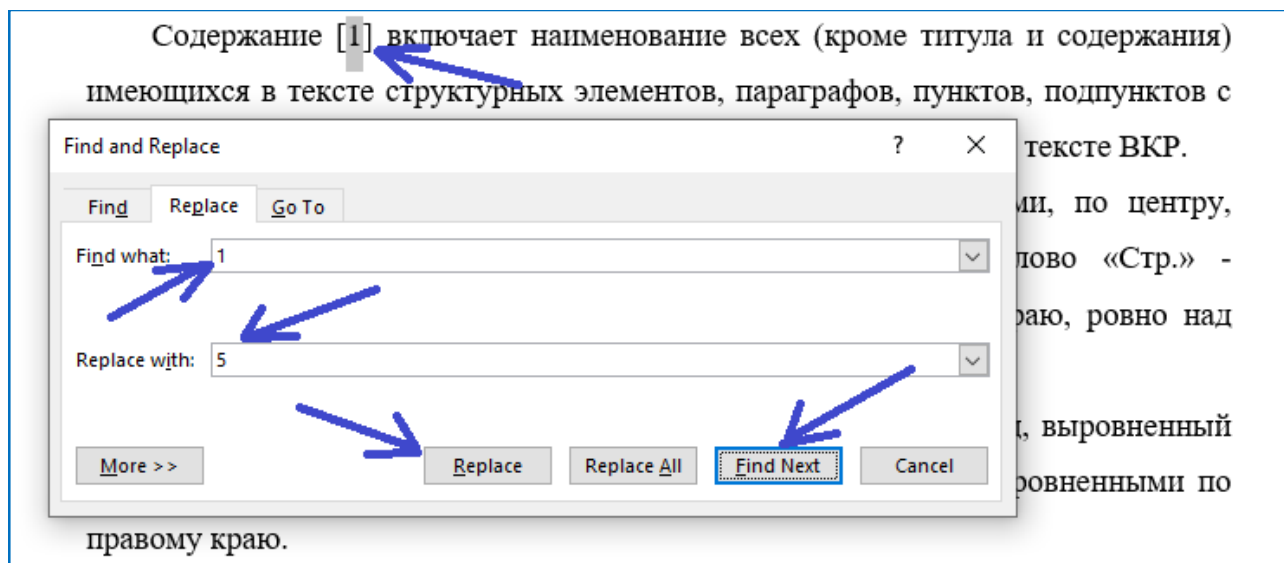


Рисунок 2

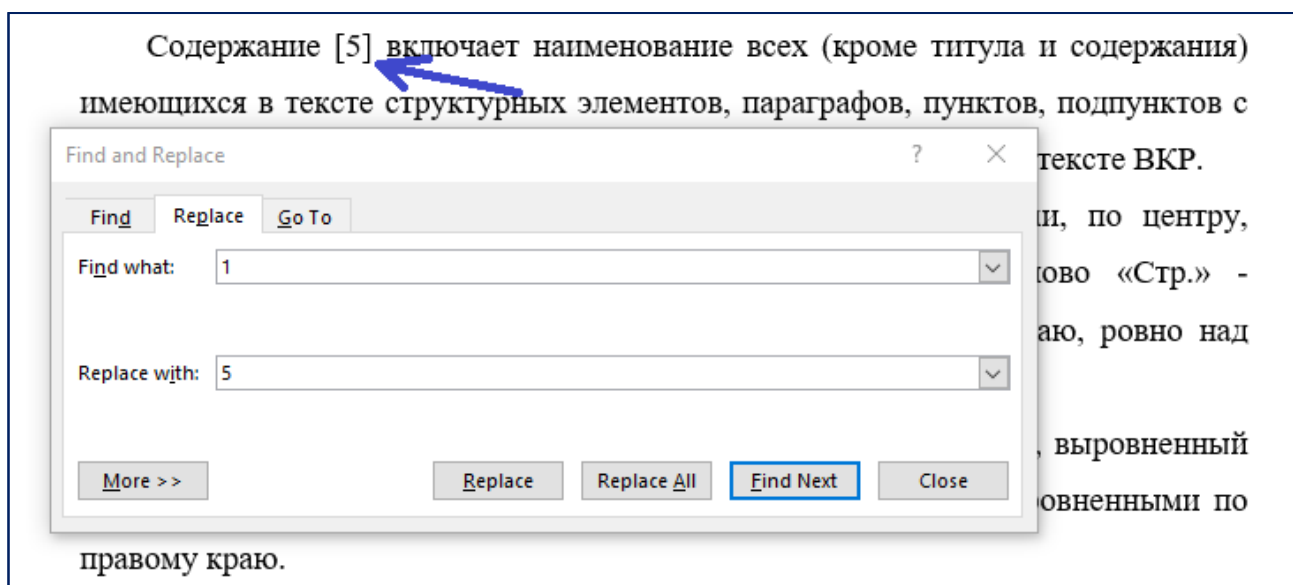


Рисунок 3

## 2.2.9 Титульный лист

Титульный лист является первой страницей ВКР, с которого начинается счет страниц, номер страницы на титульном листе не указывается (шаблон титульного листа представлен в приложении Е).

На титульном листе приводятся следующие сведения (печатается шрифтом Times New Roman, 14 pt):

а) наименование министерства, в систему которого входит РУС «ГЦОЛИФК» (шрифт полужирный, все буквы заглавные);

б) полное наименование вуза (шрифт полужирный, все буквы строчные, кроме **«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА (ГЦОЛИФК)»**);

в) наименование факультета, наименование кафедры (все буквы строчные, кроме первых букв);

г) наименование вида работы: **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА** (все буквы заглавные);

д) далее все буквы строчные, кроме первых букв и названия темы ВКР, которая пишется заглавными буквами, шрифт полужирный, без кавычек.

### **2.2.10 Содержание**

Содержание включает наименование всех (кроме титула и содержания) имеющихся в тексте структурных элементов, параграфов, пунктов, подпунктов с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы в тексте ВКР.

Заголовок **«СОДЕРЖАНИЕ»** пишется заглавными буквами, по центру, полужирным шрифтом. В следующей строке указывается слово «Стр.» - сокращение от слова «Страница», выравнивается по правому краю, ровно над столбцом, где будут указываться страницы.

Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный влево, но без абзацного отступа. Номера страниц указывают выровненными по правому краю.

После заголовка каждого элемента ставят отточие и приводят номер страницы работы, на которой начинается данный структурный элемент.

Обозначения структурных элементов пишут заглавными буквами без абзацного отступа, обозначения параграфов приводят после абзацного отступа,

равного двум знакам, относительно обозначения структурных элементов. Обозначения пунктов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам относительно обозначения параграфов. Обозначения подпунктов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам относительно обозначения пунктов. В обозначении параграфов, пунктов, подпунктов сохраняется нумерация, так же, как и в тексте ВКР, первая буква указывается заглавной, остальные строчные. В написании структурных элементов, параграфов, пунктов, подпунктов полужирный шрифт не допускается.

При необходимости продолжение записи заголовка структурного элемента, параграфа, пункта, подпункта на второй (и последующей) строке выполняют, начиная от уровня начала этого заголовка на первой строке.

Примером оформления содержания ВКР может являться оформление содержания данного методического пособия.

#### **2.2.11 Термины и определения (при необходимости)**

Структурный элемент **"ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ"** не является обязательным, содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в ВКР. Заголовок пишется с новой страницы, все буквы заглавные, полужирный шрифт, далее через одну пустую строку пишется: "В настоящей выпускной квалификационной работе применяют следующие термины с соответствующими определениями:" (кавычки в работе не ставятся). Затем указываются термины и их определение.

Перечень терминов и определений следует оформлять в виде списка терминологических статей. Список терминологических статей располагается столбцом без знаков препинания в конце. Слева с абзацного отступа в алфавитном порядке приводятся термины, написанные курсивом, справа через тире - их определения (пример в приложении Ж). Допускается оформление перечня терминов и определений в виде таблицы, состоящей из двух колонок: термин, определение.

#### **2.2.12 перечень сокращений и обозначений (при необходимости)**

Структурный элемент **«ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ»** не является обязательным,

начинается со слов: "В настоящей выпускной квалификационной работе применяют следующие сокращения и обозначения:" (кавычки в работе не ставятся).

Если в работе используется более трех условных обозначений, требующих пояснения (включая специальные сокращения слов и словосочетаний, обозначения единиц физических величин и другие специальные символы), составляется их перечень, в котором для каждого обозначения приводят необходимые сведения.

Если условных обозначений в работе приведено менее трех, отдельный перечень не составляют, а необходимые сведения указывают в тексте ВКР или в подстрочном примечании при первом упоминании.

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц физических величин и определений должен располагаться столбцом без знаков препинания в конце строки. Слева с абзацного отступа в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин, а справа через тире - их детальная расшифровка (пример в приложении 3).

### **2.1.13 Введение, Глава 1, Глава 2, Глава 3**

Оформление структурных элементов "Введение, Глава 1, Глава 2, Глава 3" представлено в пунктах 2.1.2 Текст ВКР, 2.1.3 Нумерация глав, параграфов, пунктов, подпунктов

### **2.1.14 Составление списка использованных источников**

*Библиографическая запись. Библиографическое описание*

Список использованных источников оформляется по ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Библиографическое описание содержит библиографические сведения о ресурсе, которые приведены по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначены для идентификации и общей характеристики ресурса. Библиографическое описание

является основной частью библиографической записи. Библиографическая запись может включать также заголовок, термины индексирования (классификационные индексы, предметные рубрики и ключевые слова), аннотацию, реферат, шифры хранения ресурса, дату завершения обработки ресурса, сведения служебного характера.

Объектами составления библиографического описания являются все виды опубликованных (в том числе депонированных) и неопубликованных ресурсов на любых физических носителях и/или в информационно-телекоммуникационных сетях: книги, нотные, картографические, аудиовизуальные, изобразительные, сериальные издания, нормативные и технические документы, интегрируемые ресурсы, электронные ресурсы, микроформы и другие ресурсы, а также составные части ресурсов, группы однородных и разнородных ресурсов.

По количеству частей различают объекты описания, состоящие из одной части (одночастные объекты), и объекты описания, состоящие из двух и более частей (многочастные объекты).

В состав библиографического описания входят следующие области в приведенной ниже последовательности:

- область заглавия и сведений об ответственности;
- область издания;
- специфическая область материала или вида ресурса;
- область публикации, производства, распространения и т. д.;
- область физической характеристики;
- область серии и многочастного монографического ресурса;
- область примечания;
- область идентификатора ресурса и условий доступности;
- область вида содержания и средства доступа.

Области описания состоят из элементов, которые делятся на *обязательные*, *условно-обязательные* и *факультативные*.

В зависимости от набора элементов различают:

- краткое библиографическое описание (содержит только обязательные элементы);

- расширенное библиографическое описание (содержит обязательные и условно-обязательные элементы);

- полное библиографическое описание (содержит обязательные, условнообязательные и факультативные элементы).

*Обязательными элементами являются библиографические сведения, обеспечивающие идентификацию ресурса и приводимые в любом описании.*

Если обязательный элемент является общим для описаний, из которых состоит библиографический ресурс, и вынесен в заглавие библиографического ресурса или его части, то его можно не повторять в каждом описании (например, имя автора в указателе трудов одного автора, имя издателя в издательском каталоге, дату издания в хронологическом списке работ и т. п.).

Условно-обязательными элементами являются библиографические сведения, необходимые для идентификации ресурса в отдельных случаях: если для этой цели недостаточно обязательных элементов, а также если приведение условно-обязательных элементов диктуется задачами конкретного информационного массива. Использование условно-обязательных элементов определяет библиографирующая организация.

Факультативными элементами являются библиографические сведения, обеспечивающие дополнительную библиографическую характеристику ресурса. Набор факультативных элементов определяет библиографирующая организация.

Пунктуация в библиографическом описании выполняет две функции – обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т. е. знаков, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания.

В качестве предписанной пунктуации выступают знаки препинания и математические знаки:

. – точка и тире;

. точка;

, запятая;  
: двоеточие;  
; точка с запятой;  
... многоточие / отточие;  
/ косая черта;  
// две косые черты;  
( ) круглые скобки;  
[ ] квадратные скобки;  
+ знак плюс;  
= знак равенства.

В конце библиографического описания ставят точку.

*Каждой области описания, кроме первой*, предшествует предписанный знак **«точка и тире»**, который приводят перед первым элементом области. Если первый элемент **отсутствует**, то знак **«точку и тире»** ставят **перед последующим элементом**, предписанный знак которого в этом случае опускают.

**При повторении специфической области материала или вида ресурса, области примечания, области идентификатора ресурса и условий доступности повторяют и знак области – «точку и тире».**

**Для разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют знаки «точка» и «запятая», пробелы оставляют только после них.**

**Скобки** (как круглые, так и квадратные) рассматривают как единый знак, предшествующий **пробел** находится **перед первой** (открывающей) скобкой, а последующий пробел – **после второй** (закрывающей) скобки.

**Часть элемента** при необходимости может быть **опущена**. Пропуск части элемента обозначают знаком пропуска – **«многоточие» с пробелами до и после** этого предписанного знака.

Унифицированные формы сокращений, применение которых оговорено в отдельных положениях, приводят на языке библиографического описания либо на латинском языке:

- и другие (et alii) – и др. (et al.);
- и так далее (et cetera) – и т. д. (etc.);
- то есть (id est) – т. е. (i. e.);
- без места (sine loco) – б. м. (s. l.);
- без издателя (sine nomine) – б. и. (s. n.);
- раздельная пагинация (pagina varia) – разд. паг. (pag. var.).

При наличии в источнике информации явных ошибок и опечаток, не искажающих смысла текста, сведения в библиографическом описании приводят в исправленном виде и не оговаривают исправления. Пропущенные буквы или цифры вставляют, заключив их в квадратные скобки.

#### *Структура и состав одноуровневого библиографического описания*

Одноуровневое библиографическое описание состоит из областей, включающих обязательные, условно-обязательные и факультативные элементы, приводимые в предписанной последовательности и с предписанной пунктуацией.

Те элементы и предшествующие им предписанные знаки, которые могут повторяться в описании, обозначены звездочкой. Информация о возможности повтора элементов приведена в соответствующих пунктах.

Основные области библиографического описания, которые используются при составлении списка использованных источников (общие требования):

1. Автор, где сначала пишется фамилия, затем разделительный знак запятая и инициалы, разделенные точками. После заглавия через разделитель «косая черта» сначала указываются инициалы автора, затем фамилия (при нескольких авторах указывается в начале первый автор, после косой черты все авторы).
2. Сведения относящиеся к заглавию источника.
3. Выходные данные источника (место, издательство, год).
4. Физические характеристики (Количество страниц или с какой по какую страницу можно найти источник)



В приложения рекомендуется включать материалы, дополняющие текст работы.

В приложения могут быть включены:

- промежуточные математические доказательства и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;
- инструкции, методики, описания алгоритмов и программ, разработанных в процессе выполнения ВКР;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- копии заданий для различных составных частей ВКР (если таковые имеются),
  - разработанные образовательные программы и авторские программы спортивной подготовки или их фрагменты;
  - акты внедрения результатов ВКР или их копии (если таковые имеются);

Приложения могут включать: графический материал, таблицы (в том числе формата А3), расчеты, описания алгоритмов и компьютерных программ, в создании которых принимал участие автор.

Приложение (-я) оформляется как продолжение ВКР на последующих ее листах.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

6.17.3 Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова **«ПРИЛОЖЕНИЕ»** (без кавычек, полужирный шрифт).

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова **«ПРИЛОЖЕНИЕ»** следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в отчете одно приложение, оно обозначается «**ПРИЛОЖЕНИЕ А**».

Допускается оформление приложения на листах формата А3.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на параграфы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании ВКР с указанием их обозначений, статуса и наименования. Примером приложений ВКР являются приложения к данной работе.

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научноисследовательской работе. Структура и правила оформления" (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст), 2017 .– 33 с.
2. Павлов Е.А., Гониянц С.А. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм». Москва, 2021. - 97 с.
3. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам магистратуры) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (утверждёно Учёным советом РГУФКСМиТ 29 августа 2017 года, протокол №68).
4. Положение об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ с использованием системы «Антиплагиат.вуз» (утверждёно Учёным советом ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» 26 марта 2019 года, протокол №86).
5. Положение о подготовке выпускных квалификационных работ при освоении образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата и программ магистратуры) и образовательных программ среднего профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК».
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
7. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 года №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам высшего образования –программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

8. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК».

9. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 49.03.04 «Спорт» (утверждён Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации N 886 от 25 сентября 2019 г.);

10. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ А**

### **Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ**

1. Построение многолетнего процесса спортивной подготовки в избранном виде спорта
2. Динамика тренировочных нагрузок на этапах многолетней подготовки в избранном виде спорта.
3. Прогнозирование спортивных достижений в избранном виде спорта.
4. Моделирование соревновательной деятельности в избранном виде спорта.
5. Модельные характеристики спортсмена в избранном виде спорта.
6. Планирование тренировочных нагрузок в избранном виде спорта.
7. Планирование годичного цикла подготовки спортсменов высокой квалификации в избранном виде спорта.
8. Система соревнований как составная часть многолетней подготовки спортсменов в избранном виде спорта.
9. Физическая подготовленность высококвалифицированных спортсменов в избранном виде спорта.
10. Психологическая подготовленность высококвалифицированных спортсменов в избранном виде спорта.
11. Тактическая подготовленность высококвалифицированных спортсменов в избранном виде спорта.
12. Техническая подготовленность высококвалифицированных спортсменов в избранном виде спорта.
13. Техничко-тактическая подготовка высококвалифицированных спортсменов в избранном виде спорта.
14. Особенности технической подготовки спортсменов высокой квалификации в избранном виде спорта.
15. Особенности тактической подготовки спортсменов высокой квалификации в избранном виде спорта.

16. Особенности психологической подготовки спортсменов высокой квалификации в избранном виде спорта.
17. Особенности физической подготовки спортсменов высокой квалификации в избранном виде спорта.
18. Влияние эволюции правил соревнований на технику избранного вида спорта.
19. Содержание тренировочных нагрузок на различных этапах подготовки в избранном виде спорта.
20. Соревновательные нагрузки у спортсменов высокой квалификации в годичном цикле в избранном виде спорта.
21. Физическая подготовка юных спортсменов в избранном виде спорта.
22. Техническая подготовка юных спортсменов в избранном виде спорта.
23. Психологическая подготовка юных спортсменов в избранном виде спорта.
24. Психология личности и деятельности тренера.
25. Определение отношений в системе тренер - спортсмен и влияние данного фактора на спортивно-тренировочную и соревновательную деятельность спортсменов высокой квалификации.
26. Динамика физических качеств спортсменов высокой квалификации в годичном цикле в м
27. Особенности программы подготовки спортивных судей в избранном виде спорта.
28. Особенности обучения отдельным элементам техники в избранном виде спорта.
29. Взаимосвязь показателей физической и технической подготовленности студентов РУС «ГЦОЛИФК» на примере избранного вида спорта.
30. Оценка специальной физической подготовленности спортсменов различной квалификации в избранном виде спорта.
31. Оценка технической подготовленности спортсменов различной квалификации в избранном виде спорта.

32. Спортивный отбор и ориентация в спортивной школе (на примере избранного вида спорта).

33. Спортивный отбор на этапах многолетней подготовки в избранном виде спорта.

34. Спортивный отбор в сборные команды в избранном виде спорта.

35. Спортивный талант как фактор достижений высоких спортивных результатов в избранном виде спорта.

36. Спортивная подготовка спортсменов высокой квалификации с использованием компьютерного симулятора (как варианты: аппаратно-программного комплекса, тренажера) в избранном виде спорта.

36. Основные тенденции развития научных исследований в избранном виде спорт.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Форма справки о проверке выпускной квалификационной работы системой «Антиплагиат»

#### СПРАВКА

#### Результат проверки выпускной квалификационной работы ФИО «Название ВКР» системой «Антиплагиат»

На основании проверки выпускной квалификационной работы системой «Антиплагиат», которая показала следующие значения:

-Оригинальность        %

-Совпадения        %

-Цитирования        %

-Самоцитирования        %

– **Итоговая оценка оригинальности с текстом цитирования:**    % (*не менее 60%*),

можно сделать заключение, что в соответствии с Положением об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ с использованием системы «Антиплагиат», выпускная квалификационная работа ФИО может быть допущена к защите.

Руководитель ВКР, степень, звание(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Образец отзыва на студента бакалавриата

#### ОТЗЫВ

на студента (студентку) курса обучающегося по направлению подготовки 49.03.04 «Спорт», по профилю «Название профиля», (очной/заочной) формы обучения Фамилия И.О.

*Краткая биография студента за период обучения в вузе:*

- когда поступил,
- переводы со сменой формы обучения, направления подготовки, профиля, основы обучения;
- отчисления и восстановления,
- нахождения в академическом отпуске,
- поощрения и взыскания,
- общая характеристика личностных качеств студента.

*Общая характеристика успеваемости студента за период обучения:*

- достижения студента в период обучения в научной, учебной, спортивной и общественной деятельности.

*Отношение студента к выполнению выпускной квалификационной работы:*

- своевременность выполнения заданий,
- добросовестность выполнения заданий,
- способность к самоорганизации и самодисциплине при выполнении научной работы,
- способность выстраивать причинно-следственные связи, анализировать информацию, делать адекватные выводы;
- способность к научной деятельности,

*Рекомендации к продолжению обучения.*

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ (ФИО)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**  
**Образец заявления студента**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о самостоятельном характере письменной работы

Я, \_\_\_\_\_, обучающийся  
Ф.И.О.

на \_\_\_\_\_  
(название факультета, направление подготовки)

РУС «ГЦОЛИФК» заявляю: моя письменная работа на тему:  
« \_\_\_\_\_ »,  
(название работы)

представленная в государственную экзаменационную комиссию  
(экзаменационную комиссию) для публичной защиты, выполнена самостоятельно  
и в ней не содержится элементов некорректных заимствований.

Все заимствования из печатных и электронных источников, а также из  
защищенных ранее исследовательских работ, кандидатских и докторских  
диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен (а) с действующим в РУС «ГЦОЛИФК» Положением «Об  
обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ с использованием  
системы «Антиплагиат», согласно которому обнаружение некорректных  
заимствований является основанием для отказа в допуске письменной работы к  
защите и(или) применения дисциплинарных мер.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись /расшифровка/

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### Образец задания на выполнение ВКР

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА «ГЦОЛИФК»

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой

(\_\_\_\_\_)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Задание на выполнение выпускной квалификационной работы

Обучающемуся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_,  
(курс) (Фамилия, Имя, Отчество)

по направлению подготовки \_\_\_\_\_,  
(код направления «Наименование направления подготовки»)

по профилю \_\_\_\_\_.  
(Наименование профиля)

Тема ВКР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки выполнения задания:

| Сроки                                  | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Отметка о выполнении |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Октябрь-ноябрь                         | Представление Введения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |
| Ноябрь-декабрь                         | Представление Главы 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |
| Декабрь                                | Представление Главы 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |
| Январь-март                            | Представление Главы 3, Главы 4 (если запланирована).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |
| Февраль-март                           | Представление чернового варианта ВКР руководителю ВКР.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |
| За три недели до начала проведения ГИА | Представление окончательного варианта ВКР руководителю ВКР.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |
| За две недели до начала проведения ГИА | Представление переплетённой ВКР с подписями руководителя ВКР и обучающегося на кафедру со следующими материалами: результат проверки ВКР системой «Антиплагиат», подписанный руководителем ВКР; отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки ВКР; флэш-диск с электронной версией ВКР, записанной в формате PDF одним файлом, заявление о самостоятельном характере письменной работы. |                      |

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
звание, степень, Фамилия, Инициалы Подпись

Обучающийся \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Фамилия, Инициалы Подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Примечания.* Конкретные сроки выполнения этапов по подготовке ВКР определяются кафедрой с учетом Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК». В графе «Отметка о выполнении» ставится подпись руководителя ВКР и дата. Задание составляется в 2-х экземплярах: первый экземпляр находится у обучающегося, второй на кафедре.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Е**  
**Форма титульного листа выпускной квалификационной работы**

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА (ГЦОЛИФК)»**

Тренерский факультет

Кафедра (полное наименование кафедры)

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ,  
УТВЕРЖДЕНАЯ ПРИКАЗОМ**

Направление подготовки (код) – «Наименование направления подготовки»

Исполнитель:  
обучающийся \_\_ курса, профиля  
(указать название профиля)  
(очной/заочной) формы обучения  
Фамилия Имя Отчество

Руководитель ВКР:  
(указать должность на кафедре),  
(указать ученую степень, ученое звание, при  
наличии)  
Фамилия инициалы

Москва - 20\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ Ж**  
**Образец написания структурного элемента "ТЕРМИНЫ И**  
**ОПРЕДЕЛЕНИЯ"**

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В настоящей выпускной квалификационной работе применяют следующие термины с соответствующими определениями:

*Объект спорта* - объект недвижимого имущества или единый недвижимый комплекс, предназначенные для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивное сооружение, являющееся объектом недвижимого имущества

*Спортивное сооружение* - инженерно-строительный объект, предназначенный для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий

*Спортивный судья* - физическое лицо, уполномоченное организатором спортивного соревнования обеспечить соблюдение правил вида спорта и положения (регламента) о спортивном соревновании, прошедшее специальную подготовку и получившее соответствующую квалификационную категорию

### **ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

#### **Образец написания структурного элемента «ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ»**

##### **ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ**

В настоящей выпускной квалификационной работе применяют следующие сокращения и обозначения:

ВКР - выпускная квалификационная работа

МЦ - микроцикл

ОФП - общая физическая подготовка

СФП - специальная физическая подготовка

ТЗ - тренировочное занятие

ГИА - Государственная итоговая аттестация

## ПРИЛОЖЕНИЕ К

### Образец написания структурного элемента "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ" (пример взят из ГОСТ Р 7.0.100- 2018)

#### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

*Книжные издания (в ВКР обозначение «Книжные издания» не пишется)*

1. Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства : художественная критика / П. П. Каменский ; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н. С. Беляев ; Библиотека Российской академии наук .– Санкт-Петербург : БАН, 2017 . – 215 с.
2. Колтухова, И. М. Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе : учебно-методическое пособие : [по направлениям подготовки 45.03.01 «Филология» (русский язык и литература), «Перевод и переводоведение» (славянские языки), квалификации «бакалавр», 45.04.01 «Филология», квалификация «магистр»] / И. М. Колтухова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского, Таврическая академия, Факультет славянской филологии и журналистики, Кафедра методики преподавания филологических дисциплин .– Симферополь : Ариал, 2017 .– 151 с.
3. Игнатьев, С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учебное пособие / С. В. Игнатьев, И. А. Мешков ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Международный институт энергетической политики и дипломатии, Кафедра глобальной энергетической политики и энергетической безопасности. – Москва : МГИМО (университет), 2017 .– 144 с.
4. Варламова, Л. Н. Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова .– Москва : Спутник+, 2017 .– 398 с.

5. «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», международная научная конференция (5 ; 2017 ; Москва). Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г .– Москва : ГУУ, 2017 .– 382 с.

6. Основы системного анализа и управления : учебник / О. В. Афанасьева, А. А. Клавдиев, С. В. Колесниченко, Д. А. Первухин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский горный университет. – Санкт-Петербург : СПбГУ, 2017.– 1 CD-ROM. – Систем. требования: ПК с частотой ЦП от 800 МГц и выше ; Windows XP и выше ; дисковод CD-ROM .– Загл. с титул. экрана .– Текст : электронный.

*Сборники без общего заглавия (в ВКР обозначение «Сборники без общего заглавия» не пишется)*

7. Стругацкий, А. Н. Полдень, XXII век; Страна багровых туч; Путь на Амальтею / Аркадий и Борис Стругацкие .– Москва : АСТ, 2017 .– 699 с.

*Составные части ресурсов (в ВКР обозначение «Составные части ресурсов» не пишется)*

8. Калинина, Г. П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. – Текст : непосредственный // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее : материалы научно-методической конференции к 100-летию РКП / Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС), филиал «Российская книжная палата»; под общей редакцией К. М. Сухорукова .– Москва : РКП, 2017 .– С. 61–78.

9. Ганичев, А.М. Проблемы и перспективы развития гонок дронов в Российской Федерации / А.М. Ганичев, С.М. Знаменский // Цифровая трансформация спорта (традиционный спорт, компьютерный спорт, фиджитал спорт): материалы Всероссийской научно-практической конференции, 7-8 декабря 2023 года / Под ред. М.А. Новоселова .– М. : РУС «ГЦОЛИФК», 2023 .– С. 41-49.

10. Залилов, М.А. Модель спортивной подготовки киберспортсменов на этапе совершенствования спортивного мастерства / М.А. Залилов, А.К. Сложеникин, Е.Н. Скаржинская // Физическая культура: воспитание, образование, тренировка .- Москва, : РУС «ГЦОЛИФК», 2020 .- № 4 .- С. 8-10.

*Законодательные материалы (в ВКР обозначение «Законодательные материалы» не пишется)*

11. Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года] .– Москва : Проспект, 2017 .– 158 с.

12. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года: одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года] .– Москва : Эксмо, 2017 .– 350 с.

*Правила (в ВКР обозначение «Правила» не пишется)*

13. Правила дорожного движения : с новыми штрафами : по состоянию на 01.06.2017 : [утверждены Советом министров – Правительством Российской Федерации 23.10.1993] .– Ростов-на-Дону : Феникс, 2017 .– 94 с.

14. Правила обеспечения безопасности при выводе из эксплуатации ядерных установок ядерного топливного цикла : (НП-057-17) : официальное издание : утверждены Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 14.06.17: введены в действие 23.07.17 .– Москва : НТЦ ЯРБ, 2017 .— 32 с.

*Стандарты (в ВКР обозначение «Стандарты» не пишется)*

15. ОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3

декабря 2018 г. № 1050-ст / разработан Федеральным государственным унитарным предприятием «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)» филиал «Российская книжная палата», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская государственная библиотека», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская национальная библиотека» .– Москва : Стандартинформ, 2018 .– 124 с.

16. ГОСТ Р 57618.1–2017. Инфраструктура маломерного флота. Общие положения =Small craft infrastructure. General provisions : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 августа 2017 г. № 914-ст : введен впервые : дата введения 2018-01-01 / разработан ООО «Техречсервис» .– Москва : Стандартинформ, 2017 .– IV, 7 с.

17. ГОСТ Р 57564–2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = Organization and implementation of activity on international standardization in Russian Federation : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст : введен впервые : дата введения 2017-12-01 / разработан Всероссийским научноисследовательским институтом стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ) .– Москва : Стандартинформ, 2017 .– V, 43 с.

*Патентные документы (в ВКР обозначение «Патентные документы» не пишется)*

18. Патент № 2637215 Российская Федерация, МПК В02С 19/16 (2006.01), В02С 17/00 (2006.01). Вибрационная мельница : № 2017105030 : заявл. 15.02.2017 : опубл. 01.12.2017 / Артеменко К. И., Богданов Н. Э. ; заявитель БГТУ .– 4 с.

19. Патент № 2638963 Российская Федерация, МПК С08L 95/00 (2006.01), С04В 26/26 (2006.01). Концентрированное полимербитумное вяжущее для «сухого» ввода и способ его получения : № 2017101011 : заявл. 12.01.2017 : опубл. 19.12.2017 / Белкин С. Г., Дьяченко А. У .– 7 с.

*Диссертация и автореферат диссертации (в ВКР обозначение «Диссертация и автореферат диссертации» не пишется)*

20. Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечноинформационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотечноеведение, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры .– Санкт-Петербург, 2017 .– 361 с.

21. Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова .– Москва, 2017 .– 44 с.

*Мультимедийные электронные издания (в ВКР обозначение «Мультимедийные электронные издания» не пишется)*

22. Романова, Л. И. Английская грамматика : тестовый комплекс / Л. Романова .– Москва : Айрис : MagnaMedia, 2014 .– 1 CD-ROM. – (Океан знаний). – Загл. с титул. экрана. – Текст. Изображение. Устная речь : электронные.]

*Компьютерные программы (в ВКР обозначение «Компьютерные программы» не пишется)*

23. КОМПАС-3D LT V 12 : система трехмерного моделирования [для домашнего моделирования и учебных целей] / разработчик «АСКОН» .– Москва : 1С, 2017 .– 1 CD-ROM .– (1С: Электронная дистрибьюция) .– Загл. с титул. экрана. – Электронная программа : электронная.

24. Электронный паспорт здоровья ребенка (школьника) / разработчик: Академический МИАЦ .– Москва : 1С, 2017 .– 1 CD-ROM .– (1С: Электронная дистрибьюция). – Загл. с титул. экрана. – Электронная программа : электронная.

*Сайты в сети «Интернет» (в ВКР обозначение «Сайты в сети «Интернет» не пишется)*

25. Правительство Российской Федерации : официальный сайт .– Москва .– Обновляется в течение суток .– URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018).

26. Государственный Эрмитаж : [сайт] .– Санкт-Петербург, 1998 .– URL: <http://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage> (дата обращения: 16.08.2017).

27. ТАСС : информационное агентство России : [сайт] .– Москва, 1999 .– Обновляется в течение суток .– URL: <http://tass.ru> (дата обращения: 26.05.2018).

28. Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека .– Москва : РГБ, 2003 .– URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018) .– Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ.

28. РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ» .– Сколково, 2010 .– URL : <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.06.2023) .– Режим доступа: для авториз. пользователей.

29. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт .– Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2018) .– Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

30. Росстандарт: Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии : офиц. Сайт .- URL: <https://www.rst.gov.ru> (дата обращения: 25.06.2021).

31. КонсультантПлюс : сайт : некоммерч. интернет-версия .- URL: <https://www.consultant.ru> (дата обращения: 25.06.2021).

## ПРИЛОЖЕНИЕ Л

### Алгоритм создания задания на выполнение ВКР в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС)

1. Создать раздел в 4-м курсе очной формы обучения (в 5-м курсе заочной формы обучения) «Выпускная квалификационная работа 24-25»

*Примечания.* А. Раздел создается, когда студенты еще учатся на 3-м курсе очной формы обучения (на 4-м курсе заочной формы обучения) в апреле месяце сразу после утверждения тем и научных руководителей, поэтому необходимо указывать год обучения следующий (когда будет проходить защита ВКР, чтобы не совпадало с текущим годом обучения, в данном примере это «24-25»)

Б. В каждом разделе преподаватели могут прикреплять образцы документов, например, в теме 4 (смотри ниже) – образец задания на выполнение ВКР (приложение Д), в теме 5 – пример рабочего плана ВКР (приложение М).

1.1 Опция «Добавить курс»→ заполнить поля:

- Полное название курса: Выпускная квалификационная работа 24-25

-Краткое название курса: на усмотрение автора

-Дата начала курса: апрель текущего года

На рисунке Л.1 представлены дополнительные настройки курса (раздела) ВКР. Остальные настройки остаются по-умолчанию.

В результате выполненного действия должен быть создан раздел, представленный на рисунке Л.2.

2. Перейти в режим редактирования и переименовать подразделы (темы):

- Тема 1 --> ХОД ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

- Тема 2 --> 1. Тема ВКР (апрель, заполняет преподаватель) [1- тема утверждена, 0- не утверждена]

- Тема 3 --> 2. Руководитель ВКР (апрель, заполняет преподаватель) [1- руководитель ВКР определен, 0- не определен]

- Тема 4 --> 3. Задание на выполнение ВКР (апрель, заполняет преподаватель совместно со студентом в бумажном варианте, в таком случае, пункты 5-9 могут не заполняться [1- студент получил задание, 0- не получил]

- Тема 5 --> 4. Рабочий план (апрель, преподаватель прикрепляет пример рабочего плана ВКР, студент прикрепляет файл с заполненным рабочим планом) [1-студент прикрепил файл, 0-не прикрепил файл]

- Тема 6 --> 5. Введение (октябрь, студент прикрепляет файл) [1-студент прикрепил файл, 0-не прикрепил файл]

- Тема 7 --> 6. Глава 1 (ноябрь, студент прикрепляет файл) [1-студент прикрепил файл, 0-не прикрепил файл]

- Тема 8 --> 7. Глава 2 (декабрь, студент прикрепляет файл) [1-студент прикрепил файл, 0-не прикрепил файл]

- Тема 9 --> 8. Глава 3 / Глава 4 [при необходимости] (февраль, студент прикрепляет файл) [1-студент прикрепил файл, 0-не прикрепил файл]

- Тема 10 --> 9. Черновой вариант ВКР (март, студент прикрепляет файл) [1-студент прикрепил файл, 0-не прикрепил файл]

Результат выполненного действия представлен на рисунке Л.3.

▼ Формат курса

Формат

Разделы по темам

Количество секций

10

Отображение скрытых секций

Полностью невидимы

Представление курса

Показывать все секции на одной странице

▼ Внешний вид

Принудительный язык

не устанавливать принудительно

Количество отображаемых объявлений

0

Показывать журнал оценок студентам

Да

Показывать отчеты о деятельности

Да

▼ Файлы и загрузки

Максимальный размер загружаемого файла

Максимальный размер загружаемого файла для уровня «Сайт» (20Мбайт)

▼ Отслеживание выполнения

Включить отслеживание выполнения

Да

Рисунок Л.1 - Дополнительные настройки курса (раздела) ВКР

В начало / Мои курсы / ЦДО/ПДК / Кафедра / Теория и методики компьютерного спорта, шахмат и цифровых технологий (ТМ КСДЦПТ) / Компьютерный спорт. Бакалавры / 4 курс / Очное обучение / Выпускная квалификационная работа 24-25

Режим редактирования

Тема 1

Тема 2

Тема 3

Тема 4

Тема 5

Тема 6

Тема 7

Тема 8

Тема 9

Тема 10

Рисунок Л.2 – Раздел для формирования задания для выполнения ВКР

|                                                                                                                                                                                              |                                                  |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------|
| Выпускная квалификационная работа 24-25                                                                                                                                                      |                                                  | ⚙                    |
| В начало / Мои курсы / ГЦОЛИФК / Кафедра / Теории и методики тенниса, настольного тенниса и бадминтона (ТиМ Тенниса) / Бакалавры (теннис) / 4 курс / Выпускная квалификационная работа 24-25 |                                                  | Режим редактирования |
| ХОД ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР                                                                                                                                                                           |                                                  |                      |
| 1. Тема ВКР (апрель, заполняет преподаватель)                                                                                                                                                | [1- тема утверждена, 0- не утверждена]           |                      |
| 2. Руководитель ВКР (апрель, заполняет преподаватель)                                                                                                                                        | [1- руководитель ВКР определен, 0- не определен] |                      |
| 3. Задание на выполнение ВКР (апрель, заполняет преподаватель, прикрепляет образец задания на выполнение ВКР)                                                                                | [1- студент получил задание, 0- не получил]      |                      |
| 4. Рабочий план (апрель, преподаватель прикрепляет пример рабочего плана ВКР, студент прикрепляет файл с заполненным рабочим планом)                                                         | [1-студент прикрепил файл, 0-не прикрепил файл]  |                      |
| 5. Введение (октябрь, студент прикрепляет файл)                                                                                                                                              | [1-студент прикрепил файл, 0-не прикрепил файл]  |                      |
| 6. Глава 1 (ноябрь, студент прикрепляет файл)                                                                                                                                                | [1-студент прикрепил файл, 0-не прикрепил файл]  |                      |
| 7. Глава 2 (декабрь, студент прикрепляет файл)                                                                                                                                               | [1-студент прикрепил файл, 0-не прикрепил файл]  |                      |
| 8. Глава 3 / Глава 4 [при необходимости] (февраль, студент прикрепляет файл)                                                                                                                 | [1-студент прикрепил файл, 0-не прикрепил файл]  |                      |
| 9. Черновой вариант ВКР (март, студент прикрепляет файл)                                                                                                                                     | [1-студент прикрепил файл, 0-не прикрепил файл]  |                      |

### Рисунок Л.3 – Преобразование подразделов

3. В режиме редактирования в пункте "1. Тема ВКР (апрель, заполняет преподаватель) [1- тема утверждена, 0- не утверждена]" добавьте элемент "Задание", определив следующие настройки для него:

3.1 Название задания: "Тема ВКР (апрель)" [кавычки здесь и далее в электронном ресурсе не ставить]

3.2 Общие настройки элемента "Задание" представлены на рисунках Л.4-Л.7

Доступно

Разрешить выполнение задания с

2

April

2024

00

00

Включить

Последний срок сдачи

9

June

2024

00

00

Включить

Запретить отправку после

2

June

2024

22

29

Включить

Напомнить мне о завершении оценивания

16

June

2024

00

00

Включить

☐

Всегда показывать описание

Типы представлений ответов

☐

Ответ в виде текста

☐

Ответ в виде файла

Типы отзывов

☒

Отзыв в виде комментария

☐

Отзыв в виде файла

☐

Ведомость с оценками

Встроенный комментарий

Нет

Параметры ответа

Требовать нажатия кнопки «Отправить»

Нет

Требовать, чтобы студенты принимали условия представления ответов

Нет

Дополнительные попытки

Никогда

Рисунок Л.4 – Общие настройки элемента "Задание"

▼ Оценка

|                                       |   |                                     |      |
|---------------------------------------|---|-------------------------------------|------|
| Оценка                                | ? | Тип                                 | Балл |
|                                       |   | Максимальная оценка                 | 1    |
| Метод оценивания                      | ? | Простое непосредственное оценивание |      |
| Категория оценки                      | ? | Без категории                       |      |
| Проходной балл                        | ? | 0                                   |      |
| Оценивание вслепую                    | ? | Нет                                 |      |
| Скрыть личность оценщика от студентов | ? | Нет                                 |      |
| Использовать поэтапное оценивание     | ? | Нет                                 |      |

Рисунок Л.5 – Общие настройки элемента "Задание". Продолжение

▼

Настройки представления работ группы

Групповой ответ студентов

?

Нет ▾

▼

Уведомления

Уведомить преподавателей об отправке ответов

?

Да ▾

Уведомлять преподавателей об отправках ответов после последнего срока сдачи задания

?

Нет ▾

Значение по умолчанию для «Сообщить студентам»

?

Да ▾

▼

Общие настройки модуля

Доступность

?

Отображать на странице курса ▾

Идентификатор (ID)

?

Групповой режим

?

Нет групп ▾

Рисунок Л.6 – Общие настройки элемента "Задание". Продолжение

▼ **Ограничение доступа**

Ограничения доступа

Пусто

Добавить ограничение...

---

▼ **Выполнение элемента курса**

Отслеживание выполнения

Не отображать выполнение элемента курса

---

▼ **Теги**

Теги

Ничего не выбрано

Введите теги...

---

▼ **Компетенции**

Компетенции курса

Ничего не выбрано

Найти

По выполнению элемента:

Ничего не делать

Сохранить и вернуться к курсу | Сохранить и показать | Отмена

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены !

Рисунок Л.7 – Общие настройки элемента "Задание". Продолжение

4. В режиме редактирования в пункте "2. Руководитель ВКР (апрель, заполняет преподаватель) [1- руководитель ВКР определен, 0- не определен]" добавьте элемент "Задание", определив следующие настройки для него:

4.1 Название задания: "Руководитель ВКР (апрель)"

4.2 Общие настройки элемента "Задание" представлены на рисунках Л.4-Л.7

5. В режиме редактирования в пункте "3. Задание на выполнение ВКР (апрель, заполняет преподаватель совместно со студентом в бумажном варианте, в таком случае, пункты 5-9 могут не заполняться [1- студент получил задание, 0- не получил]" добавьте элементы:

5.1 "Файл", определив следующие настройки для него:

5.1.1 Название: "Образец задания на выполнение ВКР"

5.1.2 Выберите файл: прикрепить файл с содержанием из приложения Д (формат DOC/ PDF)

5.1.3 Внешний вид, способ отображения: во всплывающем окне

5.1.4 Все остальные настройки оставить по-умолчанию.

5.2 "Задание", определив следующие настройки для него:

5.2.1 Название задания: "Задание на выполнение ВКР (апрель)"

5.2.2 Общие настройки элемента "Задание" представлены на рисунках Л.4-Л.7

6. В режиме редактирования в пункте " 4. Рабочий план (апрель, преподаватель прикрепляет пример рабочего плана ВКР, студент прикрепляет файл с заполненным рабочим планом) [1-студент прикрепил файл, 0-не прикрепил файл]" добавьте элементы:

6.1 "Файл", определив следующие настройки для него:

6.1.1 Название: "Пример рабочего плана ВКР"

6.1.2 Выберите файл: прикрепить файл с содержанием из приложения М (формат DOC/ PDF)

6.1.3 Внешний вид, способ отображения: во всплывающем окне

6.1.4 Все остальные настройки оставить по-умолчанию.

6.2 "Задание", определив следующие настройки для него:

6.2.1 Название задания: "Рабочий план (апрель)"

6.2.2 Общие настройки элемента "Задание" совпадают с предыдущими, представленными на рисунках Л.5-Л.7. Отличия заключаются в настройках раздела «Типы представления ответов» (рисунок Л.8): нужно включить опции «Ответ в виде текста» и «Ответ в виде файла» (студенты прикрепляют файл с работой [в том числе в виде сжатого архива] и могут писать комментарии), максимальное число загружаемых файлов - 2, допустимые типы файлов - все типы файлов; и раздела «Типы отзывов»: нужно включить опции «Отзыв в виде комментария» и «Отзыв в виде файла» (преподаватели прикрепляют файл с замечаниями по работе [в том числе в виде сжатого архива] и могут писать

комментарии). В разделе "Параметры ответа": "Дополнительные попытки" - "Вручную", "Максимальное количество попыток" - "Не ограничено".

### 6.2.3 Остальные настройки по-умолчанию.

The screenshot displays the configuration interface for a task element, organized into three main sections:

- Типы представлений ответов (Types of answer representations):**
  - Types of answer representations: ☒ Answer as text, ☒ Answer as file.
  - Word limit: Input field (empty), ☐ Include.
  - Maximum number of uploadable files: Dropdown menu set to 2.
  - Maximum file size: Dropdown menu set to "Maximum file size for the level 'Course element' (10MB)." with a help icon.
  - Acceptable file types: Input field with an asterisk (\*), a "Выбрать" (Select) button, and the text "Все типы файлов" (All file types).
- Типы отзывов (Types of reviews):**
  - Types of reviews: ☒ Review as comment, ☒ Review as file, ☐ Review with ratings.
  - Built-in comment: Dropdown menu set to "Нет" (No).
- Параметры ответа (Answer parameters):**
  - Require the "Send" button: Dropdown menu set to "Нет" (No).
  - Require students to accept terms of answer representation: Dropdown menu set to "Нет" (No).
  - Additional attempts: Dropdown menu set to "Вручную" (Manually).
  - Maximum number of attempts: Dropdown menu set to "Не ограничено" (Unlimited).

Рисунок Л.8 – Особенности настройки элемента "Задание"

7. В режиме редактирования в пункте "5. Введение (октябрь, студент прикрепляет файл) [1-студент прикрепил файл, 0-не прикрепил файл]" добавьте элемент "Задание", определив следующие настройки для него:

7.1 Название задания: "Введение (октябрь)"

7.2 Общие настройки элемента "Задание" совпадают с предыдущими, представленными на рисунках Л.5-Л.8.

8. В режиме редактирования в пункте "6. Глава 1 (ноябрь, студент прикрепляет файл) [1-студент прикрепил файл, 0-не прикрепил файл]" добавьте элемент "Задание", определив следующие настройки для него:

8.1 Название задания: "Глава 1 (ноябрь)"

8.2 Общие настройки элемента "Задание" совпадают с предыдущими, представленными на рисунках Л.5-Л.8.

9. В режиме редактирования в пункте " 7. Глава 2 (декабрь, студент прикрепляет файл) [1-студент прикрепил файл, 0-не прикрепил файл]" добавьте элемент "Задание", определив следующие настройки для него:

9.1 Название задания: "Глава 2 (декабрь)"

9.2 Общие настройки элемента "Задание" совпадают с предыдущими, представленными на рисунках Л.5-Л.8.

10. В режиме редактирования в пункте " 8. Глава 3 / Глава 4 [при необходимости] (февраль, студент прикрепляет файл) [1-студент прикрепил файл, 0-не прикрепил файл]" добавьте элемент "Задание", определив следующие настройки для него:

10.1 Название задания: "Глава 3 / Глава 4 [при необходимости] (февраль)"

10.2 Общие настройки элемента "Задание" совпадают с предыдущими, представленными на рисунках Л.5-Л.8.

11. В режиме редактирования в пункте " 9. Черновой вариант ВКР (март, студент прикрепляет файл) [1-студент прикрепил файл, 0-не прикрепил файл]" добавьте элемент "Задание", определив следующие настройки для него:

11.1 Название задания: "Черновой вариант ВКР (март)"

11.2 Общие настройки элемента "Задание" совпадают с предыдущими, представленными на рисунках Л.5-Л.8.

12. На рисунках Л.9-Л.13 представлены рабочие формы и интерфейсы для преподавателей и студентов раздела «Выпускная квалификационная работа».

Ответ в виде текста

Внес правку в названии

Путь: p

Максимальный размер новых файлов: 10Мбайт, максимальное количество прикрепленных файлов: 2

Файлы

Ivanov\_I\_I\_Rab... Ivanov\_I\_I\_Rab...

Поддерживаемые типы файлов:

Рисунок Л.9 – Форма для заполнения студентом с прикреплением файлов

Оценка из 1

1

Ответ в виде текста

Внес правку в названии

Путь: p

Максимальный размер новых файлов: 10Мбайт, максимальное количество п...

Файлы

Ivanov\_I\_I\_Rab... Ivanov\_I\_I\_Rab...

Поддерживаемые типы файлов:

**Настройки попытки**

- Дополнительные попытки
- Вручную
- Максимальное количество попыток
- Не ограничено
- Номер попытки
- 1
- Разрешить еще одну попытку

Да

Рисунок Л.10 – Форма для преподавателя при оценке ответа студентов

| Выпускная квалификационная работа 24-25 |                         |       |                   |                           |                           |                       |                    |                  |   |
|-----------------------------------------|-------------------------|-------|-------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------|------------------|---|
| Фамилия / Имя                           | Адрес электронной почты | Отдел | Тема ВКР (апрель) | Руководитель ВКР (апрель) | Задание на выполнение ... | Рабочий план (апрель) | Введение (октябрь) | Глава 1 (ноябрь) |   |
| Студент 1                               | dsf@sd.ru               |       | 1,00              | 1,00                      |                           | 1,00                  | 1,00               | -                | - |
| Студент 2                               | sf@sdw.ru               |       | 1,00              | 1,00                      |                           | 1,00                  | 0,00               | -                | - |
| Студент 3                               | sdf@df.ru               |       | 0,00              | 0,00                      |                           | 0,00                  | 0,00               | -                | - |
| Студент 4                               | sdf@df.ru               |       | 0,00              | 0,00                      |                           | 0,00                  | 0,00               | -                | - |

Рисунок Л.11 – Вид раздела «Оценки» у ведущего преподавателя

Выпускная квалификационная работа 24-25

В начало / Мои курсы / ЦОЛИФК / Кафедра / Теории и методики компьютерного спорта, шахмат и цифровых технологий (ТиМ КСШЦТ) / Компьютерный спорт. Бакалавры / 4 курс / Очное обучение / Выпускная квалификационная работа 24-25

ХОД ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР Ваши достижения ?

- Тема ВКР (апрель, заполняет преподаватель) [1- тема утверждена, 0- не утверждена]
- Руководитель ВКР (апрель, заполняет преподаватель) [1- руководитель ВКР определен, 0- не определен]
- Задание на выполнение ВКР (апрель, заполняет преподаватель, прикрепляет образец задания на выполнение ВКР) [1- студент получил задание, 0- не получил]  
☐
- Рабочий план (апрель, преподаватель прикрепляет пример рабочего плана ВКР, студент прикрепляет файл с заполненным рабочим планом) [1-студент прикрепил файл, 0-не прикрепил файл]  
☐

Рисунок Л.12 – Фрагмент раздела «Выпускная квалификационная работа» для студента

| Элемент оценивания                      | Рассчитанный вес | Оценка      | Диапазон   | Проценты       | Отзыв                                                                                   | Вклад в итог курса |
|-----------------------------------------|------------------|-------------|------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Выпускная квалификационная работа 24-25 |                  |             |            |                |                                                                                         |                    |
| Тема ВКР (апрель)                       | 11,11 %          | 1,00        | 0-1        | 100,00 %       | Технико-тактические действия киберспортсменов в дисциплине "Тактический трехмерный бой" | 11,11 %            |
| Руководитель ВКР (апрель)               | 11,11 %          | 1,00        | 0-1        | 100,00 %       | Иванов Иван Иванович                                                                    | 11,11 %            |
| Задание на выполнение ВКР (апрель)      | 11,11 %          | 1,00        | 0-1        | 100,00 %       |                                                                                         | 11,11 %            |
| Рабочий план (апрель)                   | 11,11 %          | 1,00        | 0-1        | 100,00 %       | Дополнительные правки                                                                   | 11,11 %            |
| Введение (октябрь)                      | 11,11 %          | -           | 0-1        | -              |                                                                                         | 0,00 %             |
| Глава 1 (ноябрь)                        | 11,11 %          | -           | 0-1        | -              |                                                                                         | 0,00 %             |
| Глава 2 (декабрь)                       | 11,11 %          | -           | 0-1        | -              |                                                                                         | 0,00 %             |
| Глава 3 / Глава 4 (февраль)             | 11,11 %          | -           | 0-1        | -              |                                                                                         | 0,00 %             |
| Черновой вариант ВКР (март)             | 11,11 %          | -           | 0-1        | -              |                                                                                         | 0,00 %             |
| <b>Итоговая оценка за курс</b>          | -                | <b>4,00</b> | <b>0-9</b> | <b>44,44 %</b> |                                                                                         | -                  |
| Включая незаполненные оценки.           |                  |             |            |                |                                                                                         |                    |

Рисунок Л.13 – Вид раздела «Оценки» у студента

13 Особенности работы преподавателя с разделом «Выпускная квалификационная работа»

13.1 Во всех пунктах, начиная с "1. Тема ВКР (апрель, заполняет преподаватель) [1- тема утверждена, 0- не утверждена]" в установленные сроки преподаватель через опцию «Оценка» ставить цифру «1», если задание выполнено в срок и соответствует теме ВКР, или «0», если задание не выполнено в срок или не соответствует теме ВКР).

Для пунктов 1-3, где предполагается только работа преподавателя, например, для указания руководителя ВКР, алгоритм работы (последовательность действий) преподавателя будет следующий:

Руководитель ВКР (апрель)--> Просмотр всех ответов-->Оценка (напротив фамилии студента, по которому дается информация). В открывшейся форме нужно обязательно заполнить поле по заданию, например, ввести ФИО руководителя ВКР и поле для определения оценки (1- если задание выполнено [в данном примере - определен руководитель ВКР], 0 - если не выполнено в установленный срок). Пример заполнения формы представлен на рисунке Л.14.

Ответ

Ответ на задание должен быть представлен вне сайта

Оценено

Студент не может исправлять этот ответ

▶ Комментарии (0)

**Оценка**

Оценка из 1

1,00

Текущая оценка в журнале  
1,00

Отзыв в виде комментария

Иванов Иван Иванович

Рисунок Л.14 – Вид формы у преподавателя для записи руководителя ВКР

## Ответ

Возобновлено

Оценено

[Студент может править свой ответ](#)

► Комментарии (0)

## Оценка

Оценка из 1

1,00

Текущая оценка в журнале

1,00

[Отзыв в виде комментария](#)



Рекомендуется более детально расписать главу 1 (добавить пронумерованные параграфы и пункты)

[Отзыв в виде файла](#)

Максимальный размер для новых файлов: 20Мбайт



Файлы



Ivanov\_II\_Rab...



Ivanov\_II\_Rab...

## **ПРИЛОЖЕНИЕ М**

### **РАБОЧИЙ ПЛАН ВКР**

- Тема ВКР: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Исполнитель (ФИО): \_\_\_\_\_

- Руководитель ВКР (ученая степень, звание, должность ФИО): \_\_\_\_\_

---

### **СТРУКТУРА ВКР**

- СОДЕРЖАНИЕ,

- ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ (при необходимости),

- ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ (при необходимости),

- ВВЕДЕНИЕ,

- ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ВКР

(глава 1 расписывается более детально, включает параграфы, и при необходимости, пункты, подпункты)

- ГЛАВА 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, МЕТОДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ

- ГЛАВА 3. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ВКР

(при необходимости, ГЛАВА 4) .

- ВЫВОДЫ,

- ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ,

- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ,

- ПРИЛОЖЕНИЯ (при необходимости).

## ПРИЛОЖЕНИЕ Н

### ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ

|                                                                                                                           | Стр. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ .....                                                                                   | 3    |
| ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....                                                                                               | 4    |
| ВВЕДЕНИЕ .....                                                                                                            | 5    |
| ГЛАВА 1. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КОМПЬЮТЕРНОГО СИМУЛЯТОРА<br>ПРИ ОБУЧЕНИИ ПИЛОТИРОВАНИЮ СПОРТИВНОГО<br>КВАДРОКОПТЕРА .....          | 7    |
| 1.1 Нормативно-правовые основы беспилотной авиации .....                                                                  | 7    |
| 1.2 История развития спортивной беспилотной авиации .....                                                                 | 9    |
| 1.2.1 Зарождение беспилотной авиации .....                                                                                | 11   |
| 1.2.3 Появление спортивной беспилотной авиации .....                                                                      | 14   |
| 1.3 Особенности пилотирования FPV-дронов .....                                                                            | 17   |
| 1.3.1 Теоретические основы пилотирования Fpv-дронов .....                                                                 | 19   |
| 1.3.2 Практические навыки управления FPV-дронами .....                                                                    | 21   |
| 1.3.3 Безопасность полетов FPV-дронов .....                                                                               | 25   |
| 1.4 Двигательные умения и навыки, формируемые симулятором<br>квадрокоптера .....                                          | 30   |
| 1.5 Выводы по главе .....                                                                                                 | 32   |
| ГЛАВА 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, МЕТОДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ<br>ИССЛЕДОВАНИЯ .....                                                         | 33   |
| 2.1 Цель исследования .....                                                                                               | 33   |
| 2.2 Задачи исследования .....                                                                                             | 33   |
| 2.3 Методы исследования .....                                                                                             | 34   |
| 2.4 Организация исследования .....                                                                                        | 35   |
| ГЛАВА 3. МЕТОДИКА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КОМПЬЮТЕРНОГО<br>СИМУЛЯТОРА ПРИ ОБУЧЕНИИ ПИЛОТИРОВАНИЮ<br>СПОРТИВНОГО КВАДРОКОПТЕРА ..... | 37   |

|                                                                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3.1 Особенности пилотирования спортивных FPV-дронов .....                                                                                  | 37 |
| 3.2 методика использования компьютерного симулятора при обучении<br>пилотированию спортивного fpv-дрона.....                               | 41 |
| 3.3 Обоснование эффективности методики использования<br>компьютерного симулятора при обучении пилотированию спортивного<br>fpv-дрона ..... | 44 |
| 3.4 Заключение по главе .....                                                                                                              | 47 |
| ВЫВОДЫ .....                                                                                                                               | 48 |
| ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ .....                                                                                                            | 49 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....                                                                                                     | 50 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ .....                                                                                                                           | 54 |

**ПРИЛОЖЕНИЕ П**  
**ПОСЛЕДНЯЯ СТРАНИЦА ВКР**

Исполнитель выпускной квалификационной  
работы:

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Руководитель ВКР (указать учёную степень и  
учёное звание руководителя ВКР)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой (указать учёную степень  
и учёное звание заведующего кафедрой)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Дата защиты

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка за защиту

\_\_\_\_\_

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии (экзаменационной  
комиссии)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Колосков Филипп Александрович** - заместитель декана тренерского факультета,

**Новоселов Михаил Алексеевич** - кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой теории и методики компьютерного спорта, шахмат и цифровых технологий,

**Шевцов Алексей Викторович** - декан тренерского факультета, кандидат педагогических наук, профессор.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

по направлению подготовки 49.03.04 «Спорт»

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная, заочная*

Подписано в печать \_\_\_\_\_ Тираж 100 экз. Усл.-печ. П. 8,5 п.л.

---

Отпечатано в РГУФКСМиТ,  
105122, г. Москва, Сиреневый бульвар, 4